**黄石市住宅专项维修资金审批意见表（一）**

资金申请经办人： 申请时间： 年 月 日

经办人联系电话： 经办人身份证号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 小区名称 |  | 小区地点 |  |
| 申请方 | □物业公司（盖章） □业主委员会（盖章）□社区居委会（盖章）□业主（签名）□其他 |
| 申请方全称 |  |
| 拟使用住宅专项维修资金具体情况 | 拟维修项目 | 拟维修范围 | 预算维修费（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 用款总额 | ￥ 元（大写： ） |
| 维修方全称 |  |
| 维修方银行 |  | 账号 |  |
| 维修方案 |  |
| 业主表决结果 | 涉及面积 |  | 认同比例 % |
| 涉及人数 |  | 认同比例 % |
| 受理人员意见 |   签名： 年 月 日  |
| 管理部门意见 |   签章： 年 月 日  |

**房屋维修现场查勘记录表（二）**

时间： 年 月 日 时

地点： 区 街道 小区 楼 单元

查勘人： 确认人：

照 片 粘 贴 处

情况说明：

损坏部位：

初步判断损坏原因：

确认意见：

物业办确认意见：

确认时间： 年 月 日

**关于 小区（楼）**

**住宅专项维修资金使用方案的公示（三）**

 小区（楼）各业主：

根据《黄石市住宅专项维修资金管理办法》第二十一条第二款之规定，现将《 小区（楼）住宅专项维修资金使用方案》予以公示，公示期为 年 月 日至 年 月 日。在公示期内，对此有异议的，可采用文字或其他形式，向本方案制定方反映。如有重大异议，方案修改后再行公示；如无重大异议，拟定于公示期满两日内对此方案进行表决，表决结果汇总后另行公示。

本工作负责人： 联系电话：

本工作联系地点： 工作QQ:

电子邮箱： QQ群：

其他联系方式：

年 月 日

**小区（楼）住宅专项维修资金使用方案（四）**

各位业主：

 小区（楼）于 年 月 日取得建设工程竣工备案证，至今已有 年。由于 的原因，需要进行维修更新改造。

此次拟维修的公共部位： ；及公共设施设备： 。已超过《商品住宅质量保证书》及购房合同等涉及保修文件所确定的保修期。在排除其他应承担保修责任情况下，申请动用住宅专项维修资金进行维修。

此次维修计划费用具体列支如下：

1.

2.

3.

4.

5.

合计费用为：

本次维修拟采用以下施工方案（含施工方式）：

1.

2.

3.

4.

5.

根据维修部位不同，就相应维修资金分摊情况列表如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维修部位 | 维修金额 | 拟分摊户数 | 专有面积汇总小计 | 每平方米分摊 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | 拟动用维修资金合计 |  |  |  |  |

 业主委员会

或 物业公司

 年 月 日

 **小区（楼）**

**住宅专项维修资金使用方案表决结果汇总表（五）**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维修部位 | 业主人数 | 建筑面积 |
| 参与分摊业主总人数 | 同意分摊业主人数 | 是否超过2/3比例 | 参与分摊建筑总面积 | 同意分摊建筑面积 | 是否超过2/3比例 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

经以上结果汇总，此次维修方案中第 、 、 、 项获得通过。

**维修和更新、改造费用分摊书面确认明细表（六）**

 业主在进行签字确认前，应认真阅读《维修和更新、改造方案》，并确认本表已填写预算分摊金额，否则可拒签 。

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 总建筑面积 | ㎡ | 总户数 |  户 | 预算金额 |  元 |
| 序号 | 房号 | 业主姓名 | 建筑面积（㎡） | 预算分摊金额 | 身份证号或产权证号 | 同意业主签字确认 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |

**专项维修资金使用范围内业主分摊清册（附电子文档）（七）**

物业小区名称： 维修部位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幢 | 单元 | 楼层 | 房号 | 建筑面积（m2） | 业主姓名 | 应分摊维修资金(元) | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建筑面积合计 |  m2 | 资金合计 |  元 |

**维修和更新、改造工程竣工验收证明（八）**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 验收时间 |  | 施工单位 |   |
| 维修工期 |  |
| 结算金额 |  ￥ |
| 归并合计维修 处 | 具体维修部位 |
| 1、 |  |
| 2、 |  |
| 3、 |  |
| 结论意见： |
|  施工单位（签字盖章）： 物业公司（签字盖章）： 造价咨询公司（签字盖章）：  业主委员会 （签字盖章）：  业主代表： 年 月 日 |

 本验收证明一式四份：财务报销一份, 验收方留存一份,施工方一份，物业办一份。

（参加验收的成员:物业公司、业主委员会、施工单位、造价咨询公司、业主代表等）

**住宅专项维修资金结算审批意见表（九）**

资金申请经办人： 申请时间： 年 月 日

经办人联系电话： 身份证号：

|  |  |
| --- | --- |
| 小区名称 |  |
| 小区地点 |  |
| 维修项目 |  |
| 已付款 |  元 | 待付（收）款 | 元 |
| 维修单位 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行账号 |  |
| 受理人员意见 |  签名： 年 月 日  |
| 管理部门意见 |  签章： 年 月 日  |
| 局分管领导签批意见 |   签名： 年 月 日 |
| 局领导签批意见 |  签名： 年 月 日 |

**住宅专项维修资金使用登记表（十）**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请事项 |  |
| 申请人 | 个人 | 姓 名 |  |  |  |  |  |
| 联系电话 |  |  |  |  |  |
| 单位 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 施工单位 | 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系人、电话 |  |
| 工程名称 |  | 预算金额 |  |
| 总建筑面积 |  | 总户数 |  |
| 确认比例 | 同意使用专项维修资金业主 户，占应确认业主户数的 %。 |
| 同意使用专项维修资金业主拥有房屋建筑面积 平方米，占应确认建筑面积的 %。 |
|  本人（本单位）承诺：本次住宅专项维修资金使用备案材料的全部内容是真实的，如有隐瞒情况和提供虚假材料等其他违法行为，本人（本单位）愿意承担由此造成的一切法律后果。 签字（盖章）： 年 月 日 |