

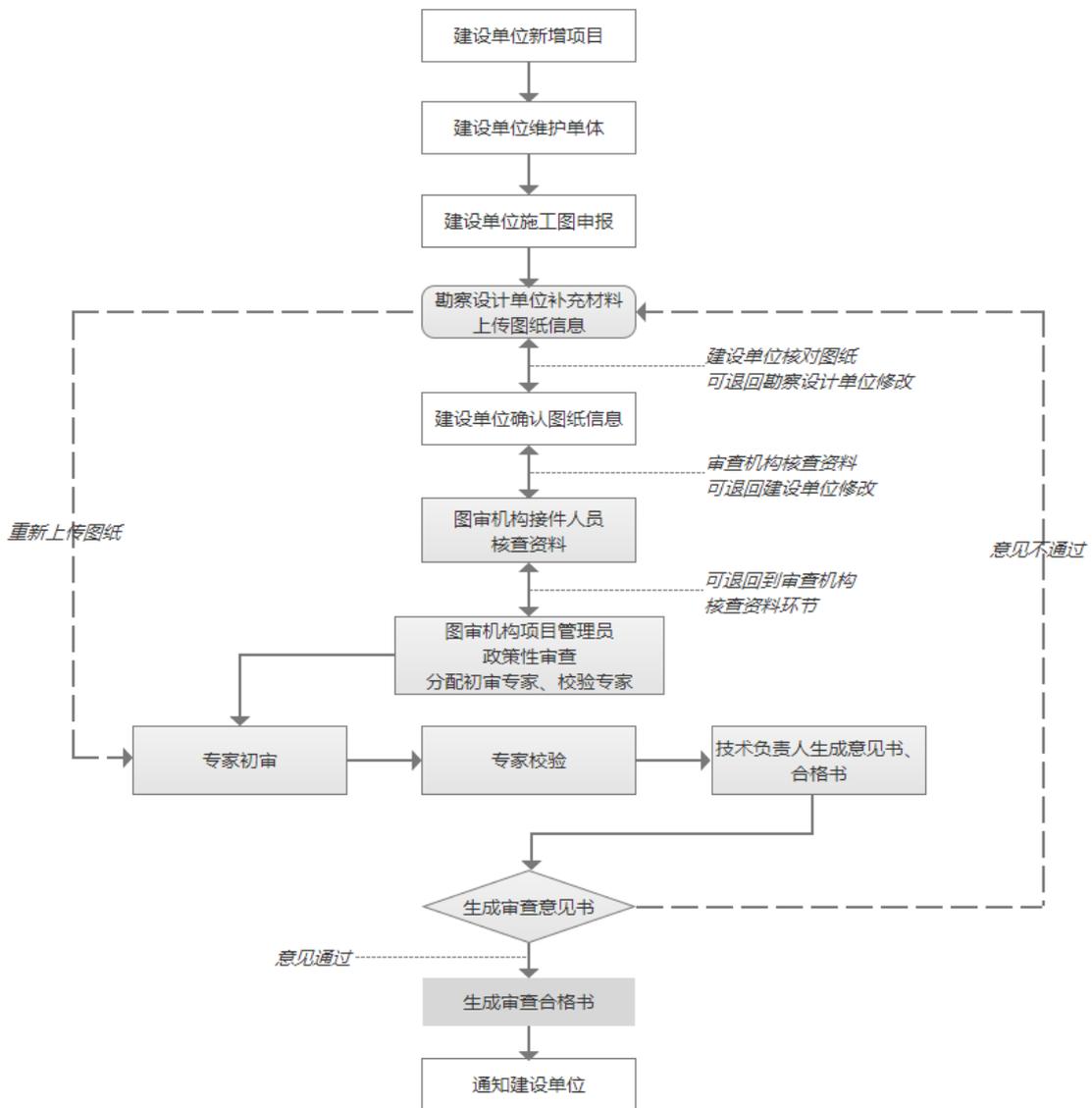
湖北省数字化施工图审查系统操作指南

1.1.1、湖北省数字化施工图审查系统建设单位操作手册

1.1.1.1、关于湖北省数字化施工图审查系统

审查系统旨在简化施工图审批流程，给企业节省图纸开支。最终实现无纸化审查，提高业务流转效率，以及优化行业监管模式。

系统操作整体流程图：



1.1.1.2、运行环境

软件环境

推荐使用 IE 浏览器为 9.0 以上、Chrome 浏览器、360 安全浏览器、FireFox 浏览器

网络环境

系统需要客户联网进行访问

1.1.1.3、操作说明

登录系统

在浏览器地址栏输入以下网址

<http://hbts.hbcic.net.cn:81/sgtsc-web-qy/website/index.html>

(进入联合审图系统)



技术服务群



QQ扫码进入
系统技术服务群

可点击页面右侧  技术服务群 扫码加到服务群 ，有问题可在群内沟通反馈；



点击“项目申报（建设单位）”，进行湖北省统一身份认证平台登录，如没有账号和密码先进行注册。



可使用法人账号密码登陆进行跳转，若未注册可点击登陆按钮上方的 **新用户注册** 进行注册，注册完成后进行登陆，首次登陆需要选择企业类型进行跳转，跳转后进入到施工图数字化联合审查系统，如下图：

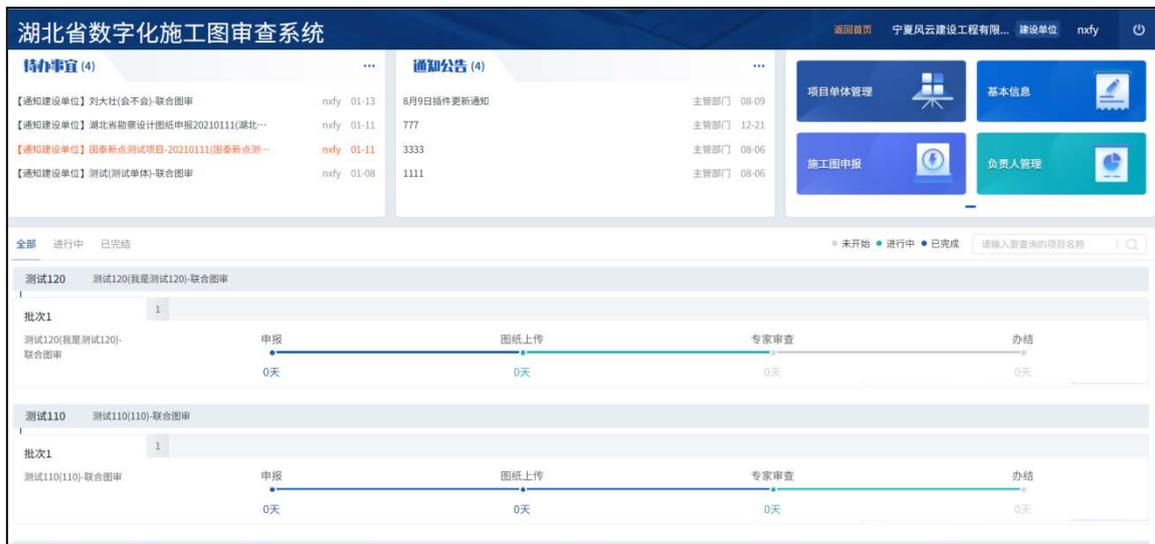
选择建设单位





退出系统

点击系统右上角, 即可退出系统。



首页

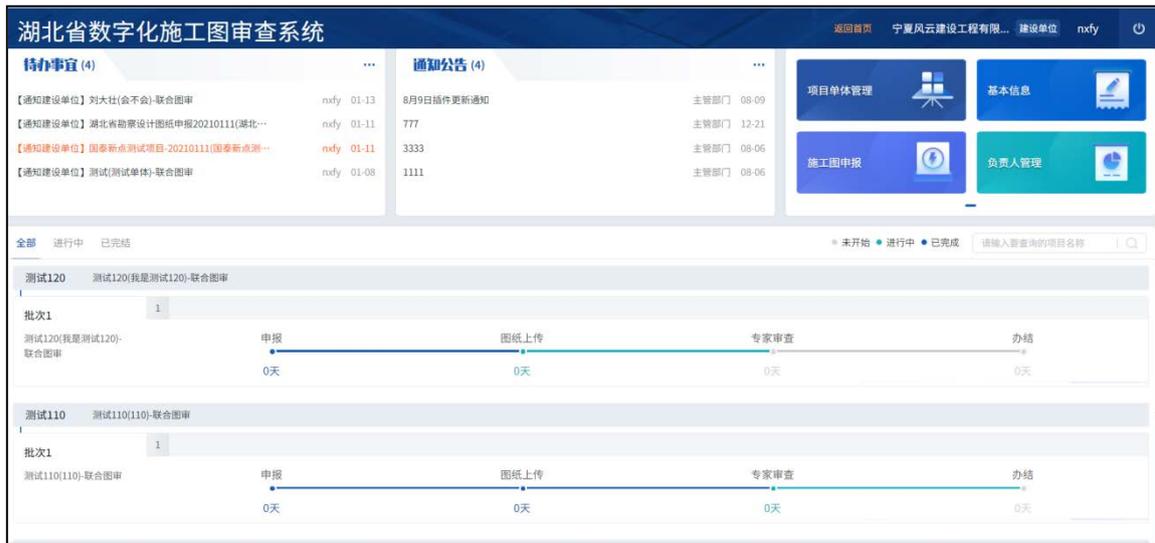
系统首页主要由四部分组成：待办事宜、通知公告、快捷模块入口和项目进程。

待办事宜：主要显示流转到本单位需要处理的相关流程问题；

通知公告：主要显示主管部门发送的公告信息；

快捷入口：系统右上角项目单体管理、负责人管理、施工图申报和特殊消防专家评审为快捷入口按钮。

项目进程：可根据项目进度、类型进行项目精确查询。



待办事宜

待办可以点击待办名称，打开处理界面。分别为待办名称、处理人和处理时间。

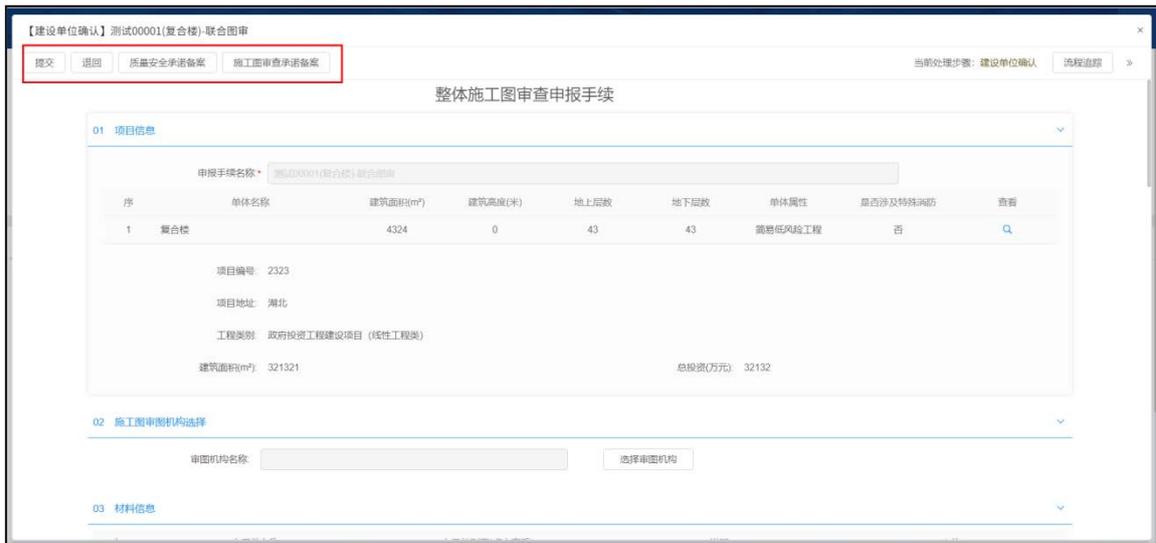


点击 **...** 按钮，会出现待办的事宜，可以选中转为缓办或删除。



待办事宜里有【建设单位确认】和【通知建设单位】两种。在【建设单位确认】里，可以对待办事宜

进行 这些操作。

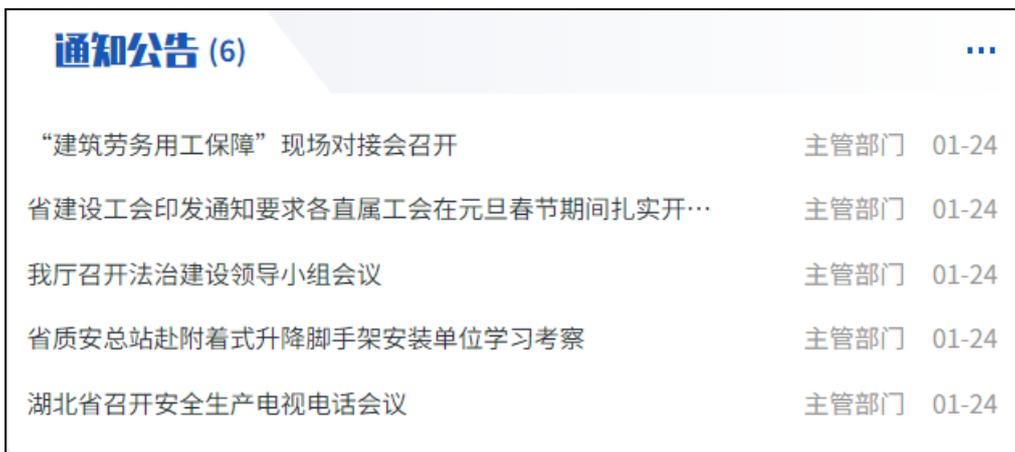


在【通知建设单位】里，点击知道了，待办就已完成。



通知公告

通知公告为主管部门发布的消息，点击通知名称，可以打开通知界面，分别是通知名称、通知发布的部门和发布时间。



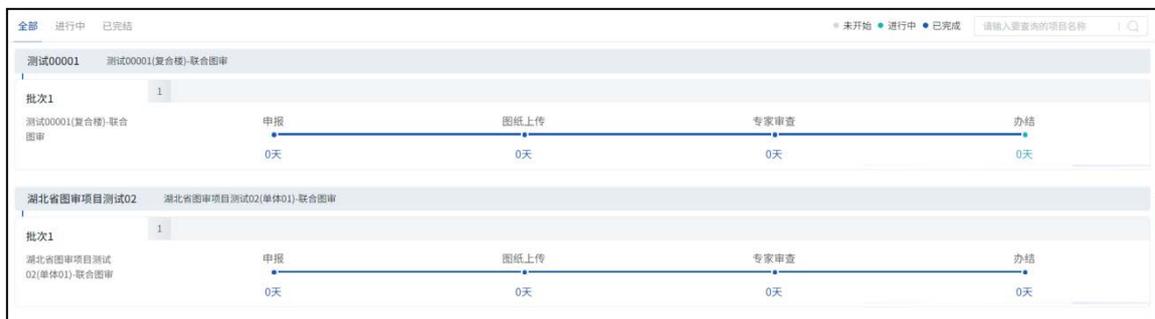
快捷入口

点击快捷入口标签打开相应的快捷页面（3.5 快捷入口详细介绍）。



项目进程

展示申报项目审查进度流程。



流程操作指南

在首页点击项目进程，打开流程图（只做展示）。



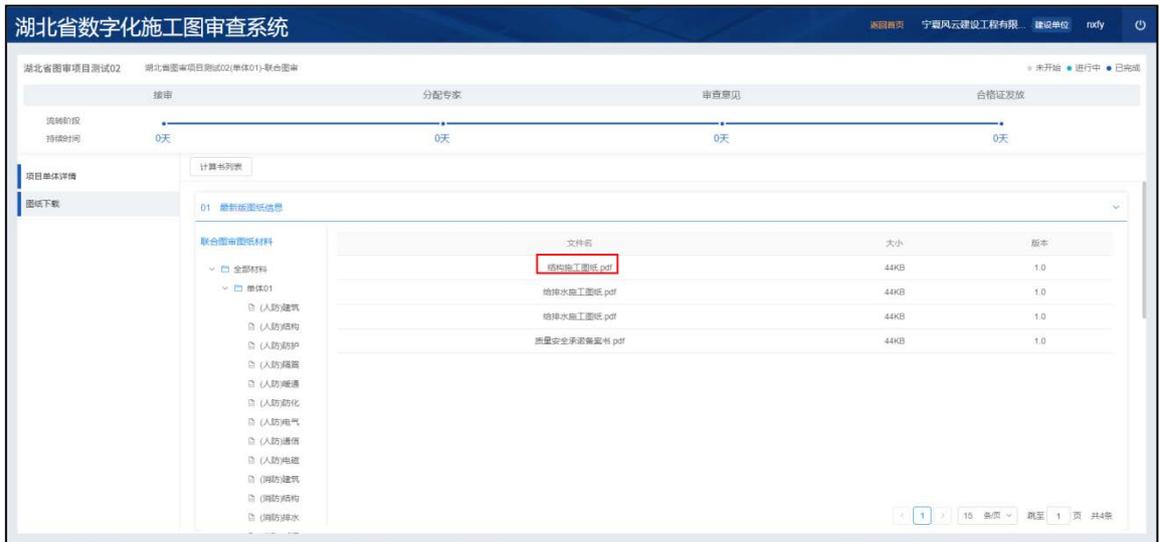
项目单体详情

点击 **项目单体详情** 打开项目详情页面，页面展示项目的详细信息，图审机构进行图审完成之前图纸是无法下载的。



图纸下载

点击 **图纸下载** 打开图纸下载页面，点击单体或专业右侧列表会展示相应的图纸，点击图纸名称可下载图纸。



快捷入口

项目单体管理

首页点击项目单体管理可以进行项目单体查询和修改。根据项目名称和项目编号进行项目的查询，如图所示：





点击  修改按钮，可以进行项目的修改。同时可以根据审查阶段查询对应的图纸，也可以查询最新版的图纸。（图纸仅可预览），如下图所示：

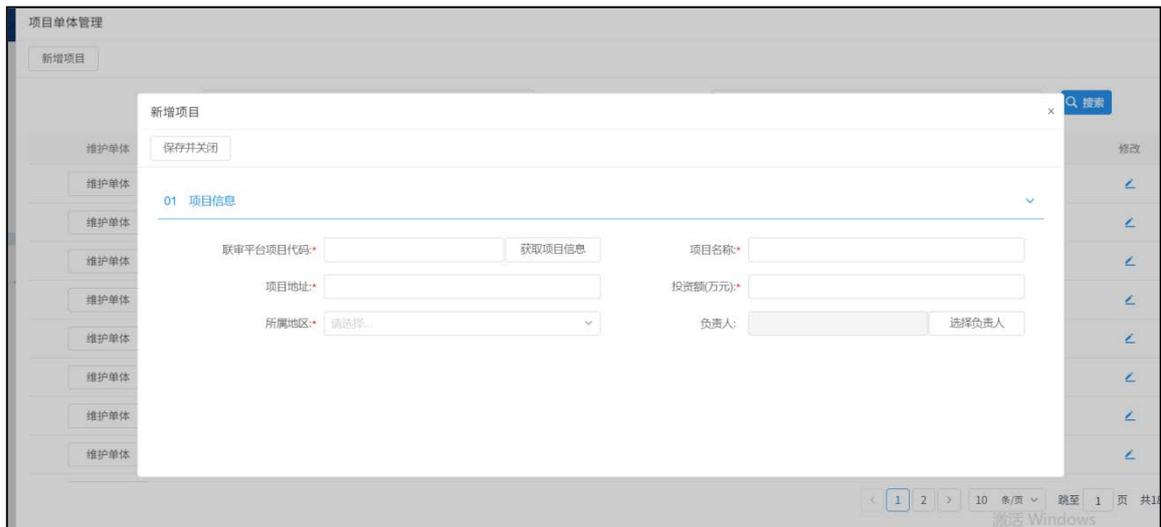


点击  新增项目按钮，可以进行项目的新增，如图所示：



然后可以填写联审平台项目代码，例如：2018-56789-66666-222-33333

，选择项目负责人，然后点击  保存并关闭，即完成新增项目操作。



然后点击 **维护单体** 按钮，进行单体的信息的填写和添加。



最后点击 **保存修改** 按钮，保存好添加的单体信息。

其中是否涉及特殊消防字段，是特殊消防设计技术资料，应当包括特殊消防设计文件，设计采用的国际标准、境外工程建设消防技术标准的中文文本，以及有关的应用实例、产品说明等资料。

特殊消防专家评审

首页点击特殊消防专家评审打开特殊消防专家评审页面，可新增特殊消防专家评审 workflow，新增的特殊消防专家可提交到建设主管单位进行审核。

点击 **新增特殊消防专家评审** 按钮，弹出详细页面，完善信息后；点击 **提交** 按钮进行数据提交，提交的数据由建设主管单位进行审核。

特殊消防专家评审

特殊消防专家评审工作流

保存 提交 当前处理步骤: 申报 流程追踪

01 基本信息

办件编号*

经办人*

经办人证件类型* 居民身份证

申请人*

申请人证件类型* 居民身份证

法定事项名称*

经办人手机号码*

经办人证件号码*

申请人手机号码*

申请人证件号码*

申请类型*

02 工程信息

项目所在地*

登记人*

工程名称*

工程类别*

项目工程编号*

工程地点*

使用性质*

施工图申报

首页点击施工图申报，可以进行施工图审查的申报。

湖北省施工图数字化联合审查系统

返回首页 武汉创设科技发展有限公司 建设单位 武汉创设科技发展有限公司

待办事宜 (2)

【建设单位确认】宣城市中医医院门诊楼改造及检验科实验... 武汉创设科... 02-23

【通知建设单位】中南科研设计中心(集团总部办公楼、办... 武汉创设科... 02-22

通知公告 (8)

关于进一步完善建筑市场监管与诚信一体化平台企业工程业... 主管部门 02-01

襄州区严厉打击非法野生动物交易 全面禁食野生动物 主管部门 02-01

“建筑劳务用工保障”现场对接会召开 主管部门 01-24

省建设工会印发通知要求各直属工会在元旦春节期间扎实开... 主管部门 01-24

我厅召开法治建设领导小组会议 主管部门 01-24

项目单体管理

负责人管理

施工图申报

特殊消防专家评审

施工图申报

新增申报

项目名称: 建设单位: 搜索

序	手续名称	项目名称	建设单位	勘察设计单位	是否办结
1					未办结
2					未办结
3					未办结
4					已办结
5					已办结
6		111			未办结
7					未办结
8		111			未办结
9					未办结

< 1 > 15 条/页 跳至 1 页 共9条

点击 **新增申报** 按钮，会打开一个施工图申报信息填写的界面。

将相应的信息进行填写，选择勘察设计单位和对应的负责人。

序	单体名称	建筑面积(m ²)	建筑高度(米)	地上层数	地下层数	单体属性	是否涉及特殊消防
1	复合楼	4324	0	43	43	简易低风险工程	否

最后点击 **提交勘察设计单位** 给相应的勘察设计单位负责人。

负责人管理

首页点击负责人管理打开负责人管理页面，只有角色为法人的账号才可以新增或者修改账号信息，单位其他成员没有权限新增或修改。初始化密码可以将用户密码重置为 11111，防止

忘记密码。点击修改按钮，可以重新修改用户信息。点击 **新增负责人** 可以新增负责人。

点击 **启用/禁用** 可以设置账号的状态，状态为禁用的账号无法登录系统。

湖北省数字化施工图审查系统

返回首页 宁夏风云建设工程有限... 建设单位 nxfy

待办事宜 (4) 通知公告 (4)

【通知建设单位】刘大社(会平会)-联合图审 nxfy 01-13 8月9日插件更新通知 主管部门 08-09

【通知建设单位】湖北省勘察设计院图纸申报20210111(湖北... nxfy 01-11 777 主管部门 12-21

【通知建设单位】国泰新点测试项目-20210111(国泰新点测... nxfy 01-11 3333 主管部门 08-06

【通知建设单位】测试(测试单体)-联合图审 nxfy 01-08 1111 主管部门 08-06

项目单体管理 基本信息 施工图申报 负责人管理

负责人管理

新增负责人 启用/禁用

序	登录账号	企业名称	使用者名称	角色	初始化密码	修改	状态
1	nxfy	宁夏风云建设工程有限公司	nxfy	法人			启用
2	李一	宁夏风云建设工程有限公司	李一	普通账号	无权限	无权限	禁用
3	虞测试	宁夏风云建设工程有限公司	虞测试	普通账号	无权限	无权限	启用
4	nx1	宁夏风云建设工程有限公司	nx1	普通账号	无权限	无权限	启用
5	nx2	宁夏风云建设工程有限公司	nx2	普通账号	无权限	无权限	启用
6	nx3	宁夏风云建设工程有限公司	nx3	普通账号	无权限	无权限	启用
7	nx4	宁夏风云建设工程有限公司	nx4	普通账号	无权限	无权限	启用
8	nx5	宁夏风云建设工程有限公司	nx5	普通账号	无权限	无权限	启用
9	nx6	宁夏风云建设工程有限公司	nx6	普通账号	无权限	无权限	启用
10	nx7	宁夏风云建设工程有限公司	nx7	普通账号	无权限	无权限	启用

< 1 2 > 10 条/页 跳至 1 页 共11条

登录账号为登录页输入的账号，不可重复，用户名称为用户姓名可以重复。角色按钮不可选择。信息填写完毕后，点击 **注册账号** 即可注册成功。

新增账号

注册账号

01 账号信息激活

企业名称:* 宁夏风云建设工程有限公司 组织机构代码:* MA75WKGT2

登录账号:* 用户名称:*

密码:* 手机号:*

邮政编码: Email:

通信地址:

02 账号信息

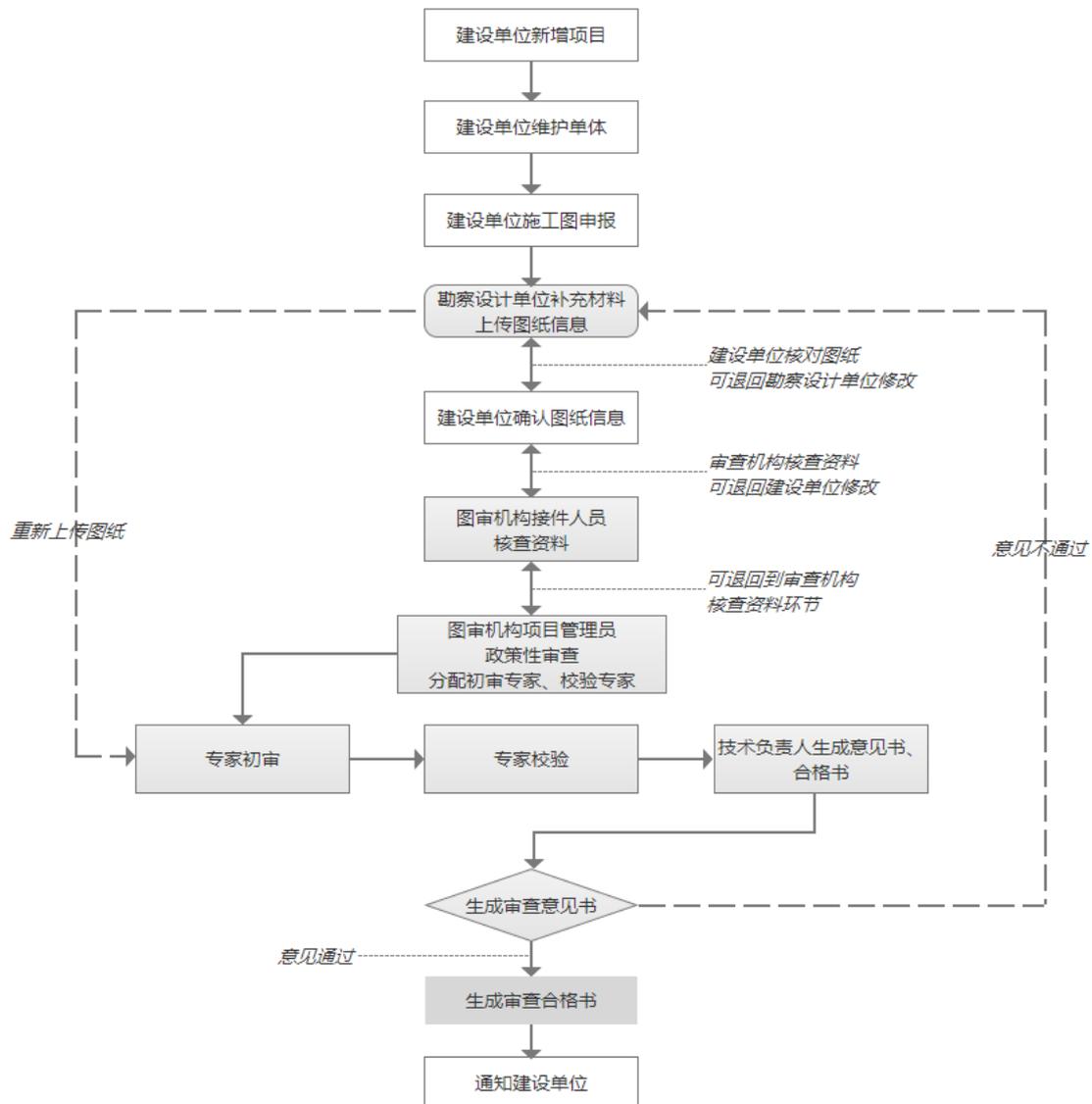
序	登录账号	企业名称	使用者名称	创建类型
1	nxfy	宁夏风云建设工程有限公司	nxfy	外网注册

1.1.2、湖北省数字化施工图审查系统勘察设计公司操作手册

1.1.1.4、关于湖北省数字化施工图审查系统

审查系统旨在简化施工图审批流程，给企业节省图纸开支。最终实现无纸化审查，提高业务流转效率，以及优化行业监管模式。

系统操作整体流程图：



运行环境

软件环境

推荐使用 IE 浏览器为 9.0 以上、Chrome 浏览器、360 安全浏览器、FireFox 浏览器

网络环境

系统需要客户联网进行访问

操作说明

登录系统

在浏览器地址栏输入以下网址
<http://hbts.hbcic.net.cn:81/sgtsc-web-qy/website/index.html>

(进入联合审图系统)



可点击页面右侧  扫码加到服务群 ，有问题可在群内沟通反馈；



点击“资料上传（勘察/设计单位）”，进行湖北省统一身份认证平台登录，如下图：



可使用法人账号密码登陆进行跳转，若未注册可点击登陆按钮上方的  进行注册，注册完成后进行登陆，首次登陆需要选择企业类型进行跳转，跳转后进入到施工

图数字化联合审查系统，如下图：

企业基本信息			
企业名称:	统一身份认证平台测试账号1		
企业唯一代码:	11111111111111111111		
法人姓名:	刘文	证件号码:	
是否外省企业:	省外企业		
企业类型:	<input checked="" type="radio"/> 建设单位 <input type="radio"/> 勘察单位 <input type="radio"/> 设计单位	注意: 选定之后无法进行修改	

[跳转](#)

湖北省施工图数字化联合审查系统

待办事宜 (2) | 通知公告 (8)

图纸查询 | 负责人管理 | 基本信息 | 项目预警

全部 | 进行中 | 已完结 | 特殊工程 | 一般工程 | 简易工程

未开始 | 进行中 | 已完成

中南科研设计中心 | 中南科研设计中心(集团)总部办公楼、办公、酒店、商业、会展综合楼-联合审图

系统首页

系统首页主要由四部分组成：待办事宜、通知公告、快捷模块入口和项目进程。

待办事宜：主要显示流转 to 本单位需要处理的相关流程问题；

通知公告：主要显示主管部门发送的公告信息；

快捷入口：系统右上角图纸查询、基本信息、负责人管理和项目预警为快捷入口按钮。

项目进程：可根据项目进度、类型进行项目精确查询。



待办事宜

待办可以点击待办名称，打开处理界面。分别为待办名称、处理人和处理时间。

待办事宜 (10)			通知公告 (4)	
【通知勘察设计单位】湖北省勘察设计图纸申报20210111(…	zwsj	01-11	8月9日插件更新通知	主管部门 08-09
【通知勘察设计单位】湖北省勘察设计图纸申报20210111(…	zwsj	01-11	777	主管部门 12-21
【意见回复-(人防)通信专业】国泰新点测试项目-20210111(…	zwsj	01-11	3333	主管部门 08-06
【意见回复-电气专业】国泰新点测试项目-20210111(国泰新…	zwsj	01-11	1111	主管部门 08-06
【意见回复-(人防)防护专业】国泰新点测试项目-20210111(…	zwsj	01-11		

点击 **...** 按钮，会出现待办的事宜，可以选中转为缓办或删除。



待办事宜里有【通知建设单位】，点击 **知道了**，待办就已完成。



通知公告

通知公告为系统发布最新消息，点击通知名称，可以打开通知界面，分别是通知名称、通知发布的部门和发布时间。



快捷入口

点击快捷入口标签打开相应的快捷页面（3.4 快捷入口详细介绍）。



项目进程

展示施工图审查的办理节点。



流程操作指南

项目详情

在首页点击待办事项。



然后点击

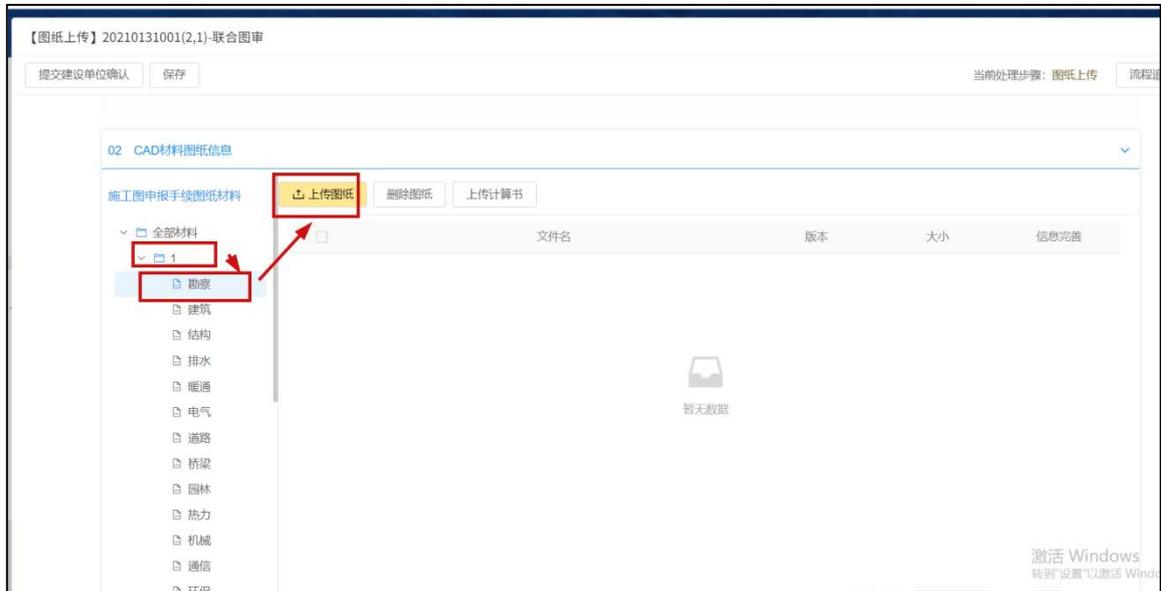


按钮，可以进行单体信息的补充。



图纸上传

点击对应的单体以及对应的图纸类别，点击左侧专业然后点击 **上传PDF图纸** 上传相应专业的图纸，选中图纸点击 **删除图纸** 可删除相应的图纸。



点击 **上传计算书** 打开计算书上传页面，页面展示上传的计算书，点击 **选择文件** 上传计算书，选中计算书点击 **删除选定** 可删除所选计算书，点击 **下载附件** 下载计算书。



点击 **+** 打开完善专业信息页面，填写相应信息点击 **保存并关闭** 保存图纸信息，保存成功会有提示。

给排水专业信息完善

保存并关闭 取消修改

设计人: 12 设计人身份证号: 21

专业负责人: 21 专业负责人身份证号: 12

注册师: 21 执业证章号: 12

完善申报表信息

【图纸上传】20210131001(2,1)-联合图审

提交建设单位确认 保存 当前处理步骤: 图纸上传 流程返回

06 申报表

登记号: 123 工程类别: 市政工程设计

单体属性: 一般建设工程

登记名称: 规划名称:

工程名称: 用地红线图编号:

工程地址: 建设单位:

建设单位联系人: 建设单位联系电话:

详细地址:

勘察单位: 勘察单位资格证书号:

勘察单位资质等级: 注册执业人员:

执业证书编号: 总建筑面积:

勘察文件审查机构:

激活 Windows
转到设置以激活 Windows。

提交建设单位确认

以上操作完成后，点击 提交建设单位确认 提交给建设单位确定。

施工图审查意见答复

审查意见页面，审图机构技术负责人汇总专家的意见产生审查意见，页面展示审图机构

退回的单体，点击 [查看PDF](#) 预览审查意见答复单，选中要提交的记录，点击 [提交](#) 提交给审图机构复审，可以选择多条记录批量提交。

点击一行记录打开意见回复页面。

提交 批量提交时将所有手续的意见回复都填写完成

单体名称: 搜索

<input type="checkbox"/>	序	审查类型	单体工程名称	勘察设计单位	专业	审查结论	审查版本	处理意见	编制人	编制日期	操作
<input type="checkbox"/>	1	人防设计	国泰新点测试单体-0...	宁夏中卫设计局	建筑	不合格	V1.0	重新设计	rfz	2021-01-11	查看PDF
<input type="checkbox"/>	2	人防设计	国泰新点测试单体-0...	宁夏中卫设计局	结构	不合格	V1.0	重新设计	rfjg01	2021-01-11	查看PDF
<input type="checkbox"/>	3	人防设计	国泰新点测试单体-0...	宁夏中卫设计局	暖通	不合格	V1.0	重大修改	h18	2021-01-11	查看PDF
<input type="checkbox"/>	4	人防设计	国泰新点测试单体-0...	宁夏中卫设计局	电气	不合格	V1.0	重大修改	rfdq01	2021-01-11	查看PDF



(1) 专家意见回复

设计单位人员可以在意见回复页面查看专家的审查意见和图纸截图，并填写回复信息。



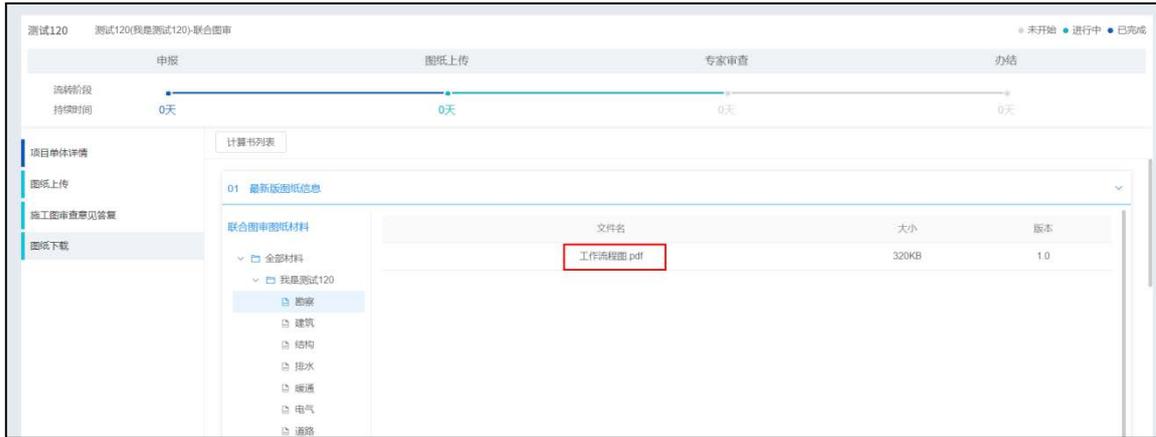
(2) 图纸版本替换

设计单位点击需要进行图纸替换的专业，点击 **版本替换** 对图纸进行替换操作，或点击 **一键替换** 对列表中的图纸进行批量替换，一键替换时替换的图纸的文件名要与旧图纸的文件名相同，否则替换的图纸会作为补充图纸，图纸替换之后，图纸会进行升版。如需补充新的图纸，可以点击 **补充图纸** 上传新图纸，如计算书需要替换，点击 **上传** 进行上传计算书。



完成图纸的替换和回复信息之后，点击左上角 **提交申请** 提交给审图机构复审。
 图纸下载

点击 **图纸下载** 打开图纸下载页面，点击单体或专业右侧列表会展示相应的图纸，点击图纸名称可下载图纸。



快捷入口

图纸查询

首页点击图纸查询可以打开图纸查询模块进行图纸查询。根据项目查找到该项目的所有图纸，最新版和历史版本都可以查询，如下图所示：



点击  查看按钮，可以打开具体图纸目录。同时可以根据项目名称或建设单位查询对应的图纸。（图纸仅可预览），如下图所示：

序	手续名称	项目名称	建设单位	勘察设计单位	查看图纸信息
1	测试110(110)-联合图审	测试110	宁夏风云建设工程有限公司	宁夏中卫设计局	查看图纸信息

负责人管理

首页点击负责人管理打开负责人管理页面，只有角色为法人的账号才可以新增负责人和修改所有账号的信息，角色为内部管理、领导和窗口管理的账号只能修改普通账号的信息。初始化密码可以将用户密码重置为 11111，防止忘记密码。点击修改按钮，可以重新修改用户信息。点击 **新增负责人** 可以新增负责人。点击 **启用/禁用** 可以设置账号的状态，状态为禁用的账号无法登录系统。

序	登录账号	企业名称	使用者名称	角色	初始化密码	修改	状态
<input type="checkbox"/>	1	zwsjj	宁夏中卫设计局	zwsjj	法人	↕	启用
<input type="checkbox"/>	2	zwsjj1	宁夏中卫设计局	zwsjj1	普通账号	无权限	启用
<input type="checkbox"/>	3	zwsjj2	宁夏中卫设计局	zwsjj2	普通账号	无权限	启用
<input type="checkbox"/>	4	zwsjj3	宁夏中卫设计局	zwsjj3	普通账号	无权限	启用
<input type="checkbox"/>	5	zwsjj5	宁夏中卫设计局	zwsjj5	普通账号	无权限	启用

登录账号为登录页输入的账号，不可重复，用户名称为用户姓名可以重复。角色按钮不可选择。信息填写完毕后，点击 **注册账号** 即可注册成功。

新增账号

[注册账号](#)

01 账号信息激活

企业名称* <input type="text" value="宁夏中卫设计局"/>	组织机构代码* <input type="text" value="912345678"/>
登录账号* <input type="text"/>	用户名称* <input type="text"/>
密码* <input type="text"/>	手机号* <input type="text"/>
邮政编码 <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
通信地址 <input type="text"/>	

02 账号信息

序	登录账号	企业名称	使用者名称	创建类型
1	zwsjj	宁夏中卫设计局	zwsjj	外网注册

基本信息

首页点击基本信息打开企业基本信息页面。



点击 [修改信息](#) 可以打开企业基本信息修改页面，只有角色为法人的账号可以修改。



项目预警

首页点击项目预警打开项目预警页面。预警页面展示项目每一步操作的时间和总用时。

湖北省数字化施工图审查系统

返回首页 宁夏中卫设计局 设计单位 zwsjj

待办事宜 (11)

- 【图纸上传】测试120(我是测试120)-联合审... zwsjj 01-15
- 【通知勘察设计单位】湖北省勘察设计图纸申报202... zwsjj 01-11
- 【通知勘察设计单位】湖北省勘察设计图纸申报202... zwsjj 01-11
- 【意见回复-(人防)通信专业】国泰新点测试项目-20... zwsjj 01-11
- 【意见回复-电气专业】国泰新点测试项目-2021011... zwsjj 01-11

通知公告 (4)

- 8月9日插件更新通知 主管部门 08-09
- 777 主管部门 12-21
- 3333 主管部门 08-06
- 1111 主管部门 08-06

图纸查询

负责人管理

基本信息

项目预警

项目预警

项目名称: 项目类型:

施工图 消防 人防

序	项目名称	建设单位	审查机构	审查受理	项目分配	专家审查	审查办结	总用时...	打印
1	测试110	建设单位: 宁夏风云建... 负责人: rxly	审查机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-14 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-14 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
2	湖北省勘察设计图纸申...	建设单位: 宁夏风云建... 负责人: rxly	审查机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
3	国泰新点测试项目-20...	建设单位: 宁夏风云建... 负责人: rxly	审查机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
4	测试	建设单位: 宁夏风云建... 负责人: rxly	审查机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-08 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-08 分配用时(天): 0	审查日期: 2021-01-08 审查用时(天): 0	办结日期: 2021-01-08 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>

点击项目名称可以打开项目的审查生命周期图。

项目预警

查看详情

施工图审查生命周期图

项目名称: 测试110 项目地址: 31
项目代码: 12 总用时(天): 0

■ 已完结 ■ 进行中 ■ 未开始

● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 项目受理
● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 项目分配
● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 专家审查
● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 审查汇总

审核阶段: 审核专业:

单体列表	单体名称	审核专业	审核阶段	审查人	审核人	审核状态
110	110	勘察	V1.0	kc01 查看意见 审查结论: 审查通过0	kc 查看意见 审查结论: 本轮未审	复审专家审查中
110	110	建筑	V1.0	jz01 查看意见 审查结论: 本轮未审	jz 查看意见 审查结论: 本轮未审	专家审查中

点击查看意见可以打开意见列表，可以按审核阶段查看专家意见。

施工图审查生命周期图

项目名称: 测试110 项目地址: 31
项目代码: 12 总用时(天): 0

■ 已完结 ■ 进行中 ■ 未开始

● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 项目受理
● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 项目分配
● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 专家审查
● 开始: 2021-01-14 结束: 2021-01-14 审查汇总

审核阶段: 审核专业:

单体列表	单体名称	审核专业	审核阶段	审查人	审核人	审核状态
110	110	勘察	V1.0	kc01 查看意见 审查结论: 审查通过0	kc 查看意见 审查结论: 本轮未审	复审专家审查中
110	110	建筑	V1.0	jz01 查看意见 审查结论: 本轮未审	jz 查看意见 审查结论: 本轮未审	专家审查中

意见列表

审核阶段:

序	专家意见	项目意见	新增给意见	意见意见	意见附件	审核阶段
1	121		历史意见	历史意见	无附件	1审

项目预警页面点击  可以打开合格证和意见书列表。

序	项目名称	建设单位	审批机构	审批受理	项目分配	专家审查	审批办结	总用时(天)	打印
1	测试110	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: rufy	审批机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-14 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-14 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	
2	湖北省勘察设计图纸申报...	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: rufy	审批机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	
3	固原新点测试项目-20210...	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: rufy	审批机构: 负责人: 牛发民	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	

附录 1

申报材料（数字化施工图审查报审资料）

均扫描成 PDF 格式文件上传到图审系统相应电子附件中

附录 2

1. 计算书、勘察报告等均应转换为 PDF 格式；

FAQ

上传过的图纸在哪里可以下载？

答：可以在图纸查询中查看所有项目的图纸，并进行下载。

项目预警的阈值是多少？审图机构会收到预警提醒吗？

答：项目预警的预警的阈值未定，暂时不会提醒审图机构。

意见书和合格证在哪里可以下载？

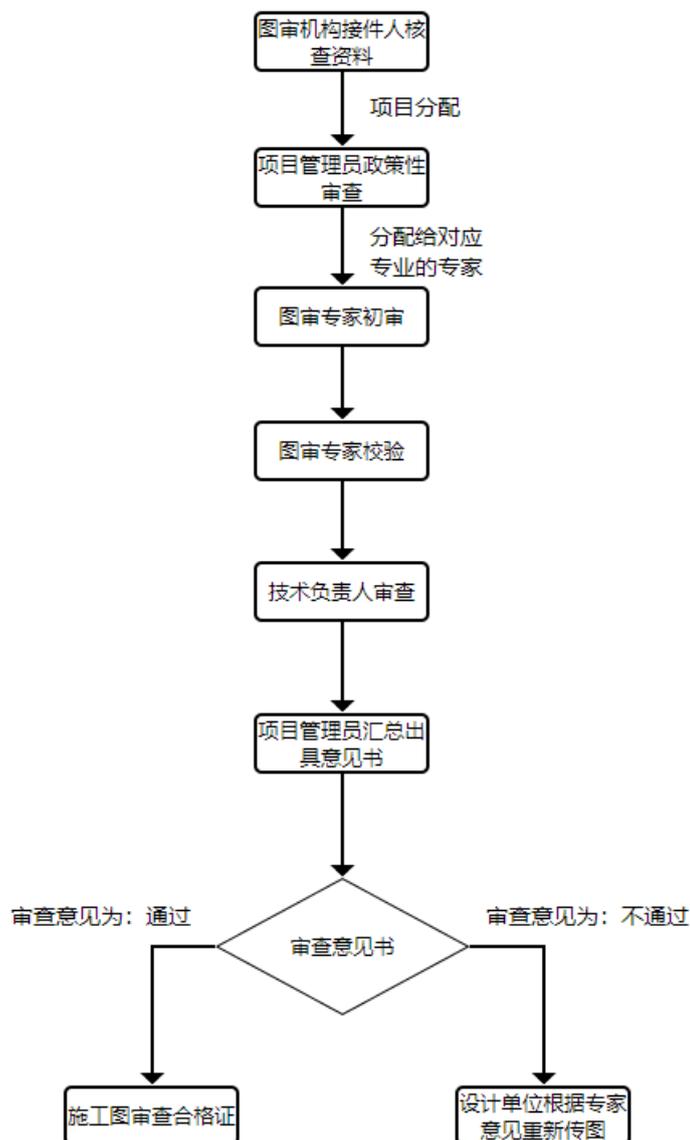
答：可以在相应的预览页面进行下载。

1.1.3、湖北省数字化施工图审查系统审图机构操作手册

1.1.1.5、关于湖北省数字化施工图审查系统

审查系统旨在简化施工图审批流程，给企业节省图纸开支。最终实现无纸化审查，提高业务流转效率，以及优化行业监管模式。

审查机构系统整体操作流程图：



1.1.1.6、运行环境

软件环境

推荐使用 IE 浏览器为 9.0 以上、Chrome 浏览器、360 安全浏览器、FireFox 浏览器

网络环境

系统需要客户联网进行访问

1.1.1.7、操作说明

登录系统

在浏览器地址栏输入以下网址：<http://hbts.hbcic.net.cn:81/sgtsc-web-qy/website/index.html>

（进入电子审图系统）

点击图纸审查（联合图审机构），输入用户名和密码登录系统；如没有账号和密码可点



技术服务群



QQ扫码进入
系统技术服务群

击首页右侧的

扫码加到服务群，联系技术群管理员进行

账号申请。



退出系统

点击系统右上角 ，即可退出系统。



首页

系统首页主要由四部分组成：待办事宜、通知公告、快捷模块入口和项目进程。

待办事宜：主要显示流转到本单位需要处理的相关流程问题；

通知公告：主要显示主管部门发送的公告信息；

快捷入口：系统右上角图纸查询、专家库管理、负责人管理和项目预警为快捷入口按钮。

项目进程：可根据项目进度、类型进行项目精确查询。



待办事宜

待办可以点击待办名称，打开处理界面。分别为待办名称、处理人和处理时间。



点击 "..." 按钮，会出现待办的事宜，可以选中转为缓办或删除。



通知公告

通知公告为系统发布最新消息，点击通知名称，可以打开通知界面，分别是通知名称、通知发布的部门和发布时间。



快捷入口

点击快捷入口标签打开相应的快捷页面（3.5 快捷入口详细介绍）。



项目进程

展示施工图审查的办理节点。



操作流程说明

机构负责人

待办处理：

在首页点击待办。



点击 **退回** 打开审查退回页面，填写退回原因然后点击 **确认退回** 将流程退回给设计单位。

选择项目负责人

点击 **提交负责人** 即可送把该项目分配到对应**项目管理员**。

负责人管理

首页点击负责人管理打开负责人管理页面，只有角色为法人的账号才可以新增负责人和修改所有账号的信息，角色为接件人员（机构账号）、项目管理员、技术负责人。初始化密码可以将用户密码重置为 11111，防止忘记密码。点击修改按钮，可以重新修改用户信息。点击

新增负责人

可以新增负责人。点击

启用/禁用

可以设置账号的状态，状态为禁用的

账号无法登录系统。

The screenshot shows a dashboard with '待办事宜 (3)' and '通知公告 (4)' sections. Below these is a '负责人管理' window with a table of users.

序	登录账号	企业名称	负责人名称	角色	初始化密码	修改	状态
1	10000000000000000000	湖北信通建设工程咨询有限公司	湖北信通	操作人员			启用
2		湖北信通建设工程咨询有限公司	曹	技术负责人			启用
3		湖北信通建设工程咨询有限公司	陶	项目管理员			启用

登录账号为登录页输入的账号，不可重复，用户名称为用户姓名可以重复。角色按钮不可选

择。信息填写完毕后，点击

注册账号

即可注册成功。

The '新增账号' form includes fields for '企业名称', '组织机构代码', '登录账号', '用户名称', '密码', '手机号', '邮政编码', 'Email', and '角色'. A dropdown menu for '角色' is open, showing '技术负责人' and '项目管理员' options.

项目管理员

点击待办



进行政策性审查



退回

点击 退回，会携带政策性审查信息到机构负责人。

送项目分配

完成政策性审查后，点击 送项目分配；

之后在待办事宜列表会收到一条【项目分配】的待办，再点击待办



选择审查人（初审），复查人（校验）



点击，[送专家审查](#)，即可到审查人；
点击退回，则退回到项目管理员重新进行送项目分配。

意见汇总：技术负责人出具意见书和合格书后需到项目管理员进行意见汇总
点击待办



可以对意见书和合格书进行预览

点击 办结 ，建设单位则会收到办结通知

【汇总意见】 国泰新点测试项目20210131(4号楼)-联合图审

办结

序	审查类型	版本	勘察/设计/设计单位	审查结果	审查完成日期	编制日期	类型	预览	签章
1	施工图设计	V1.0	中建建筑设计院股份...	审查通过	2021-01-31	2021-01-31	合格书	Q	--
2	施工图设计	V1.0	中建建筑设计院股份...	审查通过	2021-01-31	2021-01-31	意见书	Q	--

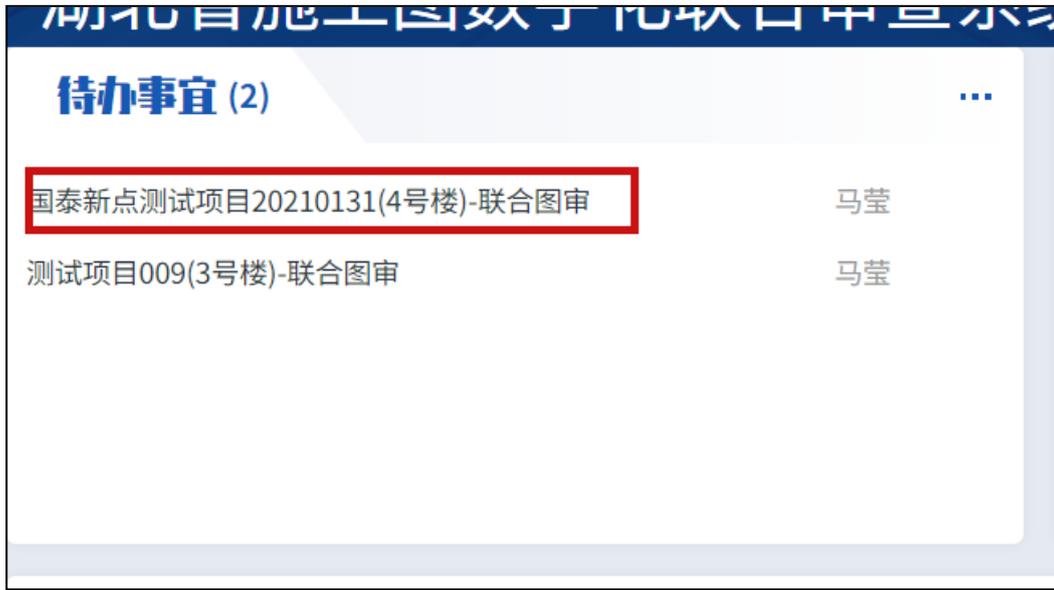
< 1 > 10 条/页 跳至 1 页 共2条



技术负责人生成审查意见书之后，会提交到项目管理员进行合格书生成；生成合格书并签章，提交返回到技术负责人签章；全部签章完成后，项目办结。反馈到建设单位。

初审专家审查

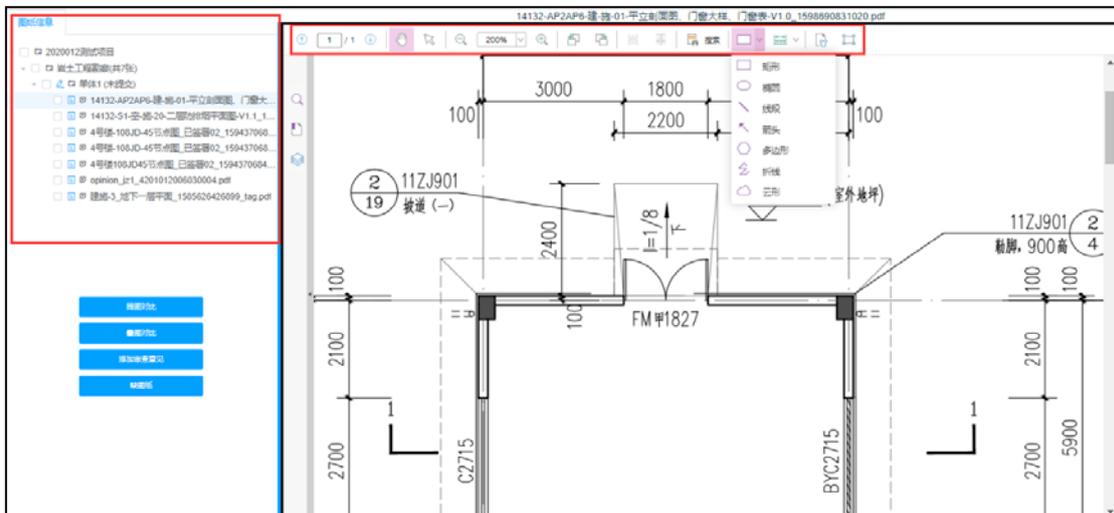
点击待办



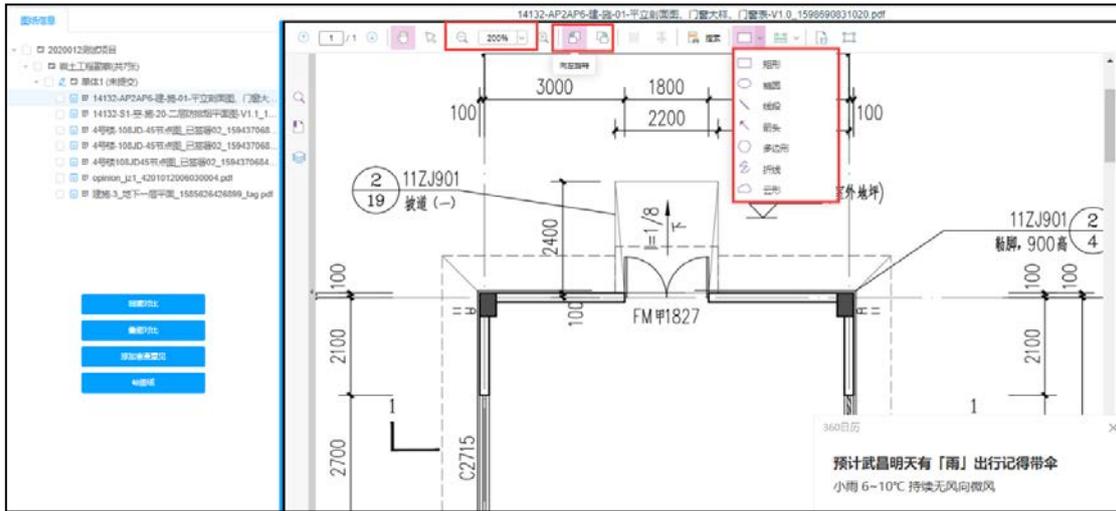
点击，即可进行图审操作



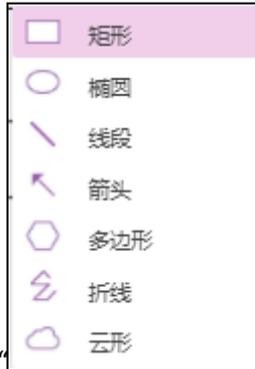
图纸审查界面包括图纸列表区、审查操作区、工具栏、图纸查看区等。



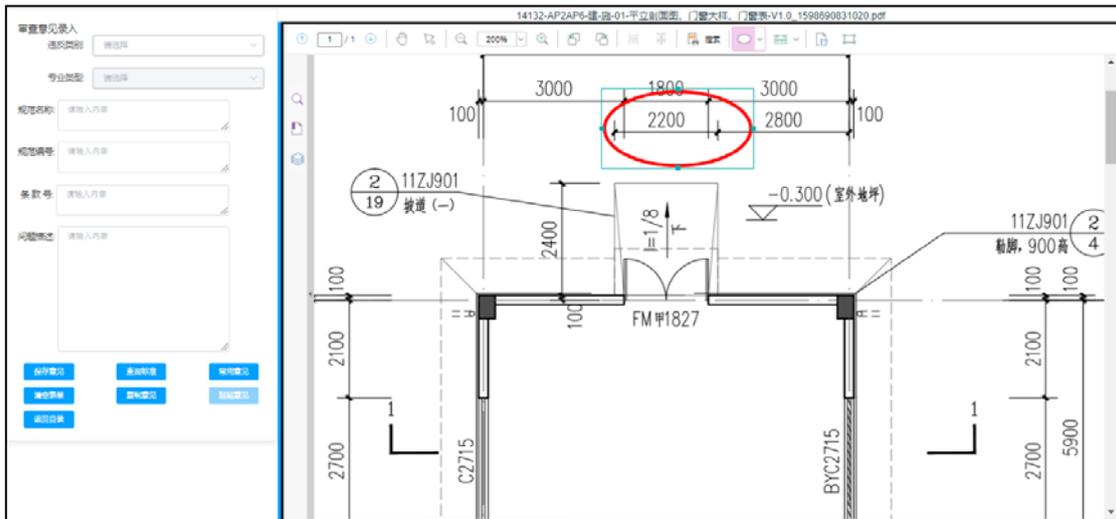
左键单击需要审查的图纸，在右侧图纸查看区会显示该图纸；通过工具栏上的工具按钮可以对图纸进行旋转、缩放、圈注、意见标记等操作（如图 4.3-4）。



(4.3-4)



使用图纸标记形状工具，单击工具栏“圈注”图标，在有问题图纸区域点击左键拖动，鼠标松开弹出意见输入框。支持复制/粘贴意见，常用意见自动录入常用意见库。如图所示



选择“违反类别”、“强条强标类型”等选项，输入“审查意见”或点击“查询标准”按钮，查询使用结构化数据。如下图所示。



点击  进行图审操作



审查完成

点击  ，如果出具意见默认是不通过；
点击校验通过则到技术负责人进行出具意见书并终审签章。



技术负责人

点击待办

湖北省施工图数字化联合审查系统			
待办事宜 (4)			
<input type="checkbox"/>	【终审签章】 国泰新点测试项目20210131(4号楼)-...	曹登武	01-31
<input type="checkbox"/>	【终审签章】 中南科研设计中心(多层地下商业及车...	曹登武	01-31
<input type="checkbox"/>	【终审签章】 2021013001(2)-联合图审	技术负责...	01-31
<input type="checkbox"/>	【终审签章】 2021013001(1)-联合图审	技术负责...	01-30

点击生成意见书，生成的意见书内容可点击查看；生成意见书之后，提交到项目管理员角色生成合格书；

【终审签章】									
<input type="checkbox"/>	提交	<input type="checkbox"/>	生成意见书	<input type="checkbox"/>	删除	<input type="checkbox"/>	退回专家		
<input type="checkbox"/>	序	审查类型	版本	勘察/设计/设计单位	审查完成日期	编制日期	类型	预览	签章
<input type="checkbox"/>	1	施工图设计	V1.0		2021-02-23	2021-02-23	意见书		

点击

退回专家

则可以选择退回到审查专家（初审）还是校验专家（复审）

审查退回							
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
退回审查专家		退回校验专家					
01 请选择需要退回的专家							
<input type="checkbox"/>	序	审查专家	校验专家	审查版本	单体名称	审查专业	审查类型
<input type="checkbox"/>	1	马莹	夏攀峰	V1.0	4号楼	建筑	施工图设计

点击

提交

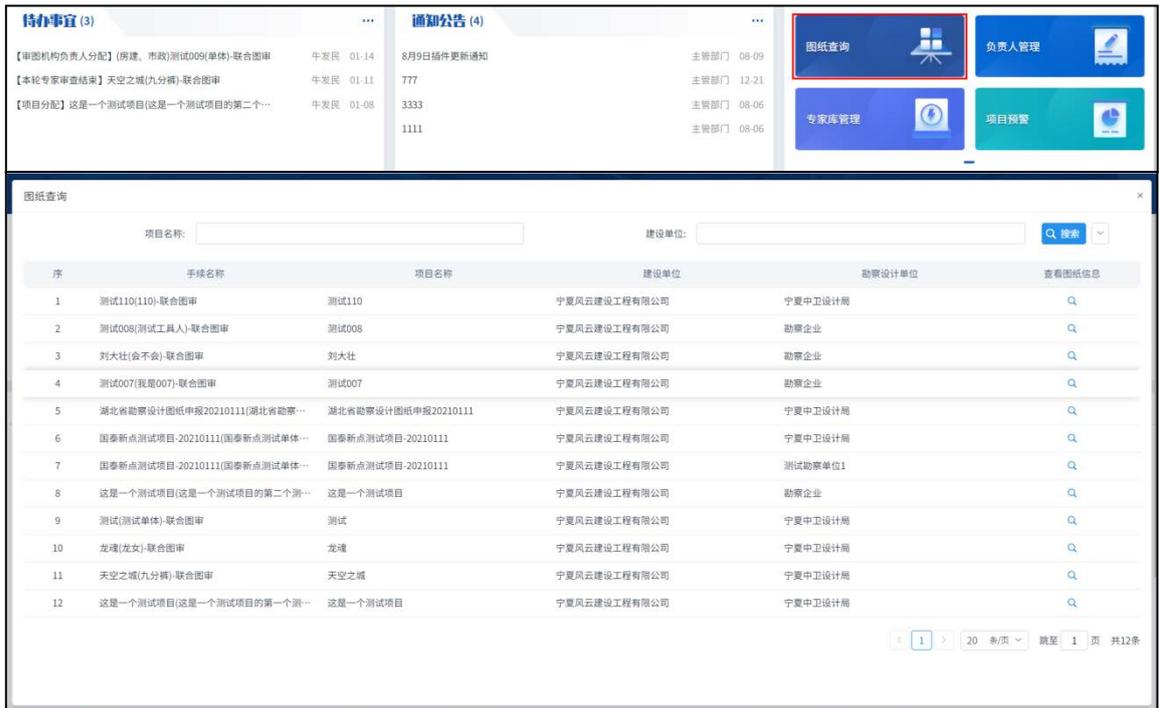
则提交到项目管理员



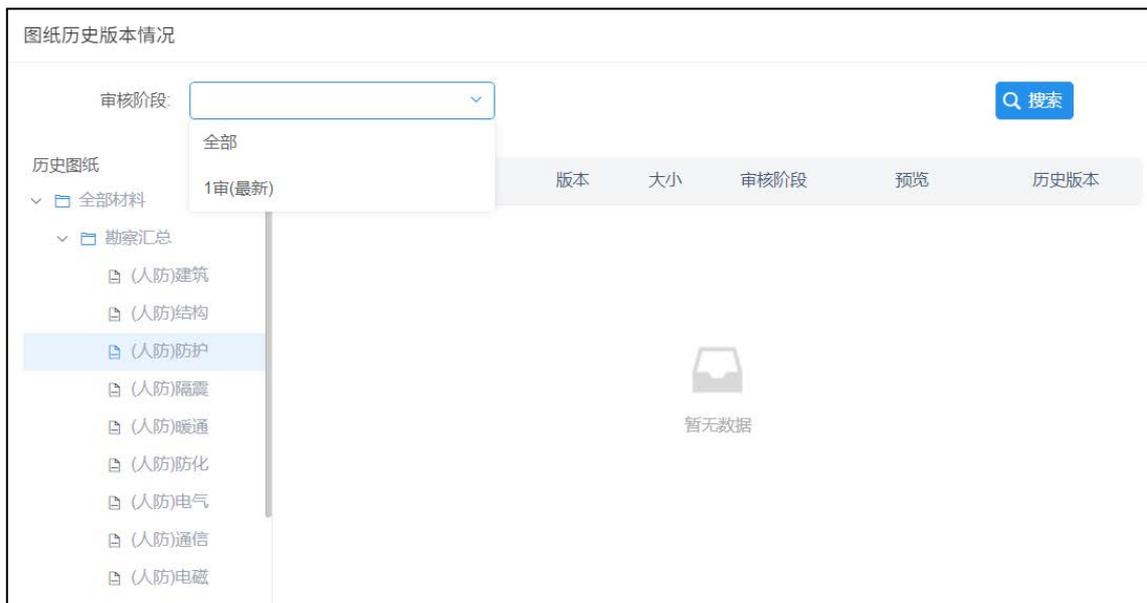
快捷入口

图纸查询

首页点击图纸查询可以打开图纸查询模块进行图纸查询。根据项目查找到该项目的所有图纸，最新版和历史版本都可以查询，如下图所示：



点击  查看按钮，可以打开具体图纸目录。同时可以根据审查阶段查询对应的图纸，也可以查询最新版的图纸。（图纸仅可预览），如下图所示：



负责人管理

首页点击负责人管理打开负责人管理页面，只有角色为法人的账号才可以新增负责人和修改所有账号的信息，角色为**接件人员（机构账号）、项目管理员、技术负责人**。初始化密码可以将用户密码重置为 11111，防止忘记密码。点击修改按钮，可以重新修改用户信息。点击

新增负责人 可以新增负责人。点击 **启用/禁用** 可以设置账号的状态，状态为禁用的账号无法登录系统。



登录账号为登录页输入的账号，不可重复，用户名称为用户姓名可以重复。角色按钮不可选择。信息填写完毕后，点击 **注册账号** 即可注册成功。

新增账号

注册账号

01 账号信息激活

企业名称: 组织机构代码:

登录账号: 用户名称:

密码: 手机号:

邮政编码: Email:

角色:

通信地址: 技术负责人 项目管理员

02 账号信息

序	登录账号	企业名称	使用者名称
---	------	------	-------

专家库管理

首页点击专家库管理打开专家库管理页面，选中账号点击 **启用** 和 **禁用** 修改账号的状态，状态为禁用的账号无法登录，点击 可查看账号的详细信息，点击 可以修改账号信息。

待办事宜 (3) ... 通知公告 (4)

【审图机构负责人分配】(房建、市政)测试009(单体)-联合图审 牛发民 01-14
 【本轮专家审查结束】天空之城(九分啊)-联合图审 牛发民 01-11
 【项目分配】这是一个测试项目(这是一个测试项目的第二个... 牛发民 01-08

8月9日插件更新通知 主管部门 08-09
 777 主管部门 12-21
 3333 主管部门 08-06
 1111 主管部门 08-06

图纸查询 负责人管理
 专家库管理 项目预警

专家库管理

新增专家 启用 禁用 导入 下载导入模板

专家姓名: 专家注册号:

<input type="checkbox"/>	序	单位名称	帐号	专家姓名	专家注册号	专家类型	手机号	状态	修改	查看
<input type="checkbox"/>	1	勘察设计院	h4	h4	77	热力	13333333333	启用		
<input type="checkbox"/>	2	勘察设计院	h3	h3	99	热力	13213213232	启用		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	勘察设计院	h2	h2	11	园林	13333333333	启用		
<input type="checkbox"/>	4	勘察设计院	h1	h1	11	园林	13333333333	启用		
<input type="checkbox"/>	5	勘察设计院	h8	h8	h8	桥梁	13232323232	启用		
<input type="checkbox"/>	6	勘察设计院	h7	h7	h7	桥梁	13232323232	启用		
<input type="checkbox"/>	7	勘察设计院	h6	h6	88	道路	13213213213	启用		
<input type="checkbox"/>	8	勘察设计院	h5	h5	1010	道路	13213213223	启用		
<input type="checkbox"/>	9	勘察设计院	sfz01	sfz	12345a	勘察	18900000000	启用		

1 2 3 4 5 6 ... 8 > 10 条/页 跳至 1 页 共78条

点击 **新增专家** 打开新增专家页面，登录名为登录页输入的账号，不可重复。信息填写

完毕后，点击 **保存并关闭** 即可注册成功。

新增专家
✕

保存并关闭
关闭

单位名称:

身份证号*:

审图专业*:

手写签名: 暂无手写签名, (最佳图片尺寸: 120px*180px)

02 专家账号信息

登录名*:

密码*:

确认密码*:

手机号*:

项目预警

首页点击项目预警打开项目预警页面。预警页面展示项目每一步操作的时间和总用时。

待办事宜 (3)

- 【审图机构负责人分配】(房建、市政)测试009(单体)-联合审图 牛发民 01-14
- 【本轮专家审查结束】天空之城(九分箱)-联合审图 牛发民 01-11
- 【项目分配】这是一个测试项目(这是一个测试项目的第二个... 牛发民 01-08

通知公告 (4)

- 8月9日邮件更新通知 主管部门 08-09
- 777 主管部门 12-21
- 3333 主管部门 08-06
- 1111 主管部门 08-06

图纸查询

负责人管理

专家库管理

项目预警

项目名称:

项目类型:

施工图 内审 人防

序	项目名称	建设单位	勘察/设计单位	审图受理	项目分配	专家审查	审查/办结	总用时(天)	打印
1	测试110	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 宁夏中卫... 负责人: zhwj	受理日期: 2021-01-14 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-14 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
2	测试009	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 勘察企业 负责人: kc001	受理日期: 受理用时(天): 0	分配日期: 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
3	测试008	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 勘察企业 负责人: kc001	受理日期: 2021-01-15 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-15 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
4	湖北麻城设计图纸申报...	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 宁夏中卫... 负责人: zhwj	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
5	测试007	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 勘察企业 负责人: kc001	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 2021-01-12 审查用时(天): 0	办结日期: 2021-01-12 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
6	勘察新点测试项目-20210...	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 宁夏中卫... 负责人: zhwj	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>
7	勘察新点测试项目-20210...	建设单位: 宁夏风云建设... 负责人: nxy	勘察/设计单位: 测试勘察... 负责人: cskcdw1	受理日期: 2021-01-11 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-11 分配用时(天): 0	审查日期: 2021-01-11 审查用时(天): 0	办结日期: 2021-01-11 办结用时(天): 0	0	<input type="button" value="打印"/>

点击项目名称可以打开项目的审查生命周期图。



点击查看意见可以打开意见列表，可以按审核阶段查看专家意见。



意见列表

审核阶段: 🔍 搜索

序	全部 1条(全部)	日报意见	新增修改意见	查看意见	查看原因	审核阶段
1	123		历史意见	历史意见	无数据	1审

项目预警页面点击 可以打开合格证和意见书列表。

序	项目名称	建设单位	勘察/设计单位	审查受理	项目分配	专家审查	审查办结	总用时(天)	打印
1	测试110	建设单位: 宁夏风云建设.. 负责人: nxfy	勘察/设计单位: 宁夏中卫.. 负责人: zwsj	受理日期: 2021-01-14 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-14 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	
2	测试009	建设单位: 宁夏风云建设.. 负责人: nxfy	勘察/设计单位: 勘察企业 负责人: kc001	受理日期: 受理用时(天): 0	分配日期: 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	
3	测试008	建设单位: 宁夏风云建设.. 负责人: nxfy	勘察/设计单位: 勘察企业 负责人: kc001	受理日期: 2021-01-13 受理用时(天): 0	分配日期: 2021-01-13 分配用时(天): 0	审查日期: 审查用时(天): 0	办结日期: 办结用时(天): 0	0	

附件二、湖北省施工图设计文件数字化交付标准

湖北省施工图设计文件数字化交付标准

1. 总则

1.1 编制目的

为提高湖北省施工图审查工作效率，简化程序、优化服务，湖北省住房和城乡建设厅建设了“湖北省工程建设项目审批管理系统施工图数字化审查子系统（以下简称图审系统）”使用中各方能规范提交报审材料，编制本标准。

1.2 编制依据

根据湖北省住房和城乡建设厅《关于推进房屋建筑和市政基础设施工程施工图联合审查改革工作的通知》（2020年10月12日印发）和《关于推进房屋建筑和市政基础设施工程施工图设计文件联合审查的实施意见》（鄂建〔2019〕2号）文件要求，加快建立全省互联互通的施工图数字化审查系统，全面实行“一网通办”，开展数字化审图和监管，全面提升施工图设计文件的审查效率和审查质量。

1.3 适用范围

本标准适用于湖北省行政辖区内“图审系统”上进行建设工程的勘察设计、施工图设计文件的审查和监督管理。审查的工程类别包括房屋建筑与市政基础设施工程、消防工程、人民防空工程、技防工程等，分别由住房和城乡建设、人防、公安等主管部门管理，实现图形数据的集成建库与统一管理，并为勘察单位、设计单位、建设单位、

审查机构、住建部门、人防部门、公安部门等搭建施工图联合审查管理信息平台，

2. 术语

2.1 图审系统

以计算机技术和网络技术为载体，以数字技术为核心，将传统的对纸质施工图进行审查的方式，转变为对电子蓝图（或称数字蓝图）进行审查的方式。施工图审查的全过程，包括出图、传输、存储、审查、监管等，都在网络上进行。

图审系统是业务受理部门、消防审验中心、建设单位、勘察设计院等的业务信息化管理平台。利用此平台，做好设计文件审查工作，各岗位可对勘察设计、审查业务进行电子化、流程化的管理，达到共享信息、落实责任、协调进度、提高管理绩效的目的。

图审系统对专家信息进行精细管理，并可对复审人员灵活设定，并掌握勘察设计企业的基本信息、法人信息及执业人员。审查管理过程中按照项目报审、业务受理、任务分配、专家审查、进度管理、领导核准、打证、归档等流程进行在线管理，同时实现意见书下载、合格书发放、图纸盖章、收费等管理。

系统支持信息对外公开，将审查公示同步至网站上，让企业和个人查询；中心内部进行综合监管，对施工图文件设计审查质量进行汇总监督。

2.2 电子签章

以数字证书为基础，以数字签名为核心技术，将数字签名与印章图片以及被签章对象绑定在一起，为签章对象提供完整性验证和真实性验证。它是数字签名的可视化表现形式之一。可以理解“电子签章”是利用“电子印章”对被签章对象进行数字签名后所形成的包括印章图片、数字签名值、数字证书等信息在内的不可分割的数据集。

2.3 CA 认证

CA 是电子认证授权机构（Certificate Authority）的简称，也称为电子认证中心，是负责发放和管理数字证书的权威机构，并作为电子交易中受信任的第三方，承担公钥体系中公钥的合法性检验的责任。

3. 一般规定

3.1 建设单位及勘察设计单位应按要求组织报审材料。原则上有关部门批准文件应由建设单位组织提交，勘察、设计技术文件（如施工图图纸、技术报告等）应由勘察、设计单位提交。

3.2 报审材料（电子文件）应分单体、分专业及类别上传，提交时应按“图审系统”设定的通用目录（详见附件一）分类提交。如有各单体通用的技术资料（如通用图、地勘报告等），可只在某一单体中上传通用资料，在其他单体中上传注明文件即可。

3.3 各提交单位应确保提交资料清晰可辨，并对所提资料的真实性负责，上传的扫描文件应为原件的扫描文件，并不得编辑、拼凑（PS）。

3.4 签字签章要求

3.4.1 建设单位公章、勘察设计单位公章及出图专用章、审查机构公章及图审章、注册工程师注册章应采用电子签章和 CA 认证。图纸上个人签名可采用电子签章和 CA 认证，如未采用，在系统外应有有效措施确保勘察设计人员签名获得本人认可，并可追溯责任。

3.4.2 建设单位应提交带有本单位电子签章、CA 认证的电子文件。勘察设计单位提交的各项工程文件中，如在完成审查工作后，需加盖审查机构电子签章确认的电子文件（例如：施工图文件、节能表等），提交单位应提交带有本单位电子签章、CA 认证的电子文件；如仅作为审查工作的依据性文件，不需要审查机构加盖电子签章确认的电子文件（例如：计算书、技术条件等）。

3.4.3 勘察、设计单位出图章签章位置由各单位自行指定。审查合格后的电子图纸应加盖审查机构图审章，系统会统一指定默认签章区域。勘察、设计单位设计人员编制设计文件时，为避免与图面干扰，应为本单位出图章、审查机构图审章留出签章位置，确保电子签章不覆盖图面设计信息。

3.5 系统上提交的电子文件应为 PDF 格式文件，文件大小宜控制在 20M 以内，若文件较大，可按章节拆分，不得打包压缩，若为扫描文件，扫描精度宜为 300dpi。

3.6 因 IT 技术限制，下列符号不得用于文件命名：“#、*、%、&、!、@、西文、\、/、西文引号”（如有，可用汉字或意形相近的字符替代）。“_”为分隔专用符号。

4. 各方提交文件范围

4.1 建设单位负责提交的文件

建设单位主要负责提交各类报审表、批文等审批类材料，按系统提示要求上传，建设单位应负责提交下列材料原件的扫描文件：

1、“一、报审阶段”中要求的报建表及审批类文件：

第1、2、3、5、6项。

2、“二、受理阶段”中应提交的审批类文件：

第1-（1）、1-（3）；

第2-（1）、2-（2）、2-（3）、2-（6）；

第3-（1）、3-（2）、3-（3）、3-（5）；

第4-（1）、4-（2）、4-（4）、4-（6）；

第5-（1）、5-（3）、5-（4）、5-（5）；

第6-（4）、6-（5）；

第8、9、10条；

4.2 勘察、设计单位负责提交的文件

勘察设计单位主要负责提交图纸、计算书等技术类文件，按（附件三）要求，勘察设计单位应负责提交下列材料的PDF电子文件或纸质材料原件的扫描文件（加盖电子签章）：

1、“一、报审阶段”中要求的报建表及审批类文件：

第4项。

2、“二、受理阶段”中应提交的审批类文件：

第 1-（2）、1-（3）；

第 2-（4）、2-（5）、2-（6）；

第 3-（4）、3-（5）；

第 4-（3）、4-（5）；

第 5-（2）；

第 6-（1）、6-（2）、6-（3）、6-（5）；

第 7-（1）、7-（2）、7-（3）、7-（4）、7-（6）、7-（6）；

5. 提交文件要求及文件命名规则

5.1 建设单位提交文件要求及文件命名规则

建设单位提交的扫描文件，对装订成册的多页文件，可按全册或分章节扫描形成一个 PDF 文件，扫描文件名应为“文件题名”或“章节题名”。

5.2 勘察单位提交文件要求及文件命名规则

5.2.1 勘察单位提交的电子版勘察报告应按“图审系统”中勘察设计工程通用目录（详见附件一，第一节）分章节制作 PDF 文件并上传。有单页要求的，应每页制作一个 PDF 文件，无单页要求的可将多页制作成一个 PDF 文件，多页文件应有文件内目录，目录设置应能方便定位到相应内容，文件并签署“电子签章+CA 认证”。

5.2.2 文件命名规则

文件名由用下划线“_”分开的两段组成，可由数字和文字组成，总字符数不超过 256 个字节，不得包含 3.6 条所限制的字符，形式为：

“分类排序编码_内容题名”，其中：

“分类排序编码”：各单位可根据情况自定规则，但原则上应使文件在微软文件夹中按文件名排序时，能按图纸目录或需要的顺序和类别排列，本段应尽量简短，字符数不宜超过 10 个西文字符。

“内容题名”应为文件名、章节名或图名等。

例：某 PDF 文件是勘察报告的第四章，章节名为“地区水文地质条件”，则文件名可命名为：“04_地区水文地质条件”。

5.3 房屋建筑工程设计单位提交文件要求及文件命名规则

5.3.1 各类技术文件应按“图审系统”中房屋建筑工程通用目录（详见附件一，第二节）分专业、分类别上传。

5.3.2 施工图图纸 PDF 电子文件应采用单图文件，即一张图纸一个文件，宜优先采用打印生成的 PDF 文件并加盖电子签章。

5.3.3 图纸文件命名规则

图纸文件名主要由用下划线“_”分开的两段组成，由数字和文字组成，总字符数不超过 256 个字节，不得包含 3.6 条所限制的字符，形式为：“分类排序编码_内容题名”，其中：

1) “分类排序编码”：各单位可根据自身情况自定规则，但原则上应使文件在微软文件夹中按文件名排序时，能按图纸目录或需要的顺序和类别排列，本段应尽量简短，字符数不宜超过 10 个西文字符，其组成示例如下：

文件“F 建施 01A_一层平面图”中，“_”的前段：

- ① 示例中第一个字符“F”为图纸类别编码，占1个字节，起分类、排序作用，一套图中部分类别可缺损（如可无通用图等），详表如下：

类别	编码	文件格式
封面	A	PDF 图纸
目录	B	
总图	C	
通图	D	
首图	E	
图纸	F	
其他	Q	

- ② “建施”为图别，由专业、设计阶段关键字组成，一般还有：结施、电施、水施、设施等。

- ③ “01”为图纸编号。

- ④ “A”为版本号，用于区分版本，不固定字符数，可有其他形式（如V01、1.0等）。

2) “内容题名”应为图名。

5.3.4 非图纸类电子文件命名可直接取用“文件题名”。

5.4 市政工程设计单位提交文件要求及文件命名规则

5.4.1 各类技术文件应按“系统”中市政工程通用目录（详见附件一，第三节）分专业、分类别上传。

5.4.2 施工图图纸 PDF 电子文件应采用单图文件，即一张图纸一个文件，宜优先采用打印生成的 PDF 文件并加盖电子签章。

5.4.3 图纸文件命名规则

文件名主要由用下划线“_”分开的两段组成，由数字和文字组成，总字符数不超过 256 个字节，不得包含 3.6 条所限制的字符，形

式为：“分类排序编码_内容题名”，其中：

1) “分类排序编码”：各单位可根据自身情况自定规则，但原则上应使文件在微软文件夹中按文件名排序时，能按图纸目录或需要的顺序和类别排列，本段应尽量简短，字符数不宜超过 10 个西文字符，其组成示例如下：

“图纸类别编码+ 图号 + 页次+ 版本号_图名”中“_”的前段：

① 图纸类别编码，占 1 个字节，起分类、排序作用，一套图中可缺类别，详表如下：

类别	排序码	文件格式
封面	A	PDF 图纸
扉页	B	
目录	C	
设计说明	D	
总体布置图	E	
平面图	F	
其他	Q	

个别单位如在图号编码中考虑了此因素，可不用此项。

2) “内容题名”应为图名。

5.4.4 非图纸类电子文件命名可直接取用“文件题名”。

5.5 其他专项工程勘察、设计单位提交文件要求及文件命名规则

5.5.1 各类技术文件应按“系统”中专项目录（详见附件一，第四节）分专业、分类别上传。

5.5.2 施工图图纸 PDF 电子文件应采用单图文件，即一张图纸一个文件，宜优先采用打印生成的 PDF 文件并加盖电子签章。

5.5.3 房屋建筑工程相关专项工程图纸文件命名规则参照 5.3.3 条，市政工程相关专项工程图纸文件命名规则参照 5.4.3 条。

附件一

工程项目通用目录结构

第一节 勘察设计工程

建筑工程勘察、市政工程勘察

01 岩土工程勘察

第二节 房屋建筑工程

房屋建筑工程单体

01 建筑（总图、建筑图）	08 结构计算书
02 结构	09 给排水计算书
03 给排水	10 电气计算书
04 电气	11 暖通计算书
05 暖通	12 工艺
06 岩土工程勘察报告	13 园林绿化
07 节能计算书	14 燃气

第三节 市政工程

市政工程单体

01 岩土工程勘察报告	13 自控
02 建筑	14 环境卫生
03 结构	15 热力
04 给排水	16 节能计算书
05 电气	17 结构计算书
06 暖通	18 给排水计算书
07 道路	19 电气计算书
08 桥梁	20 暖通计算书
09 燃气	21 道路计算书
10 隧道	22 桥梁计算书
11 交通	
12 园林绿化	

第四节 专项工程

基坑工程

01、基坑

幕墙工程

01 建筑	07 节能计算书
02 结构	08 结构计算书
03 给排水	09 给排水计算书
04 电气	10 电气计算书
05 暖通	11 暖通计算书
06 幕墙	12 幕墙计算书

电梯工程

01 建筑	06 节能计算书
02 结构	07 结构计算书
03 给排水	08 给排水计算书
04 电气	09 电气计算书
05 暖通	10 暖通计算书

装饰工程、消防工程、轻钢网架工程、人防工程

01 建筑	06 节能计算书
02 结构	07 结构计算书

03 给排水

08 给排水计算书

04 电气

09 电气计算书

05 暖通

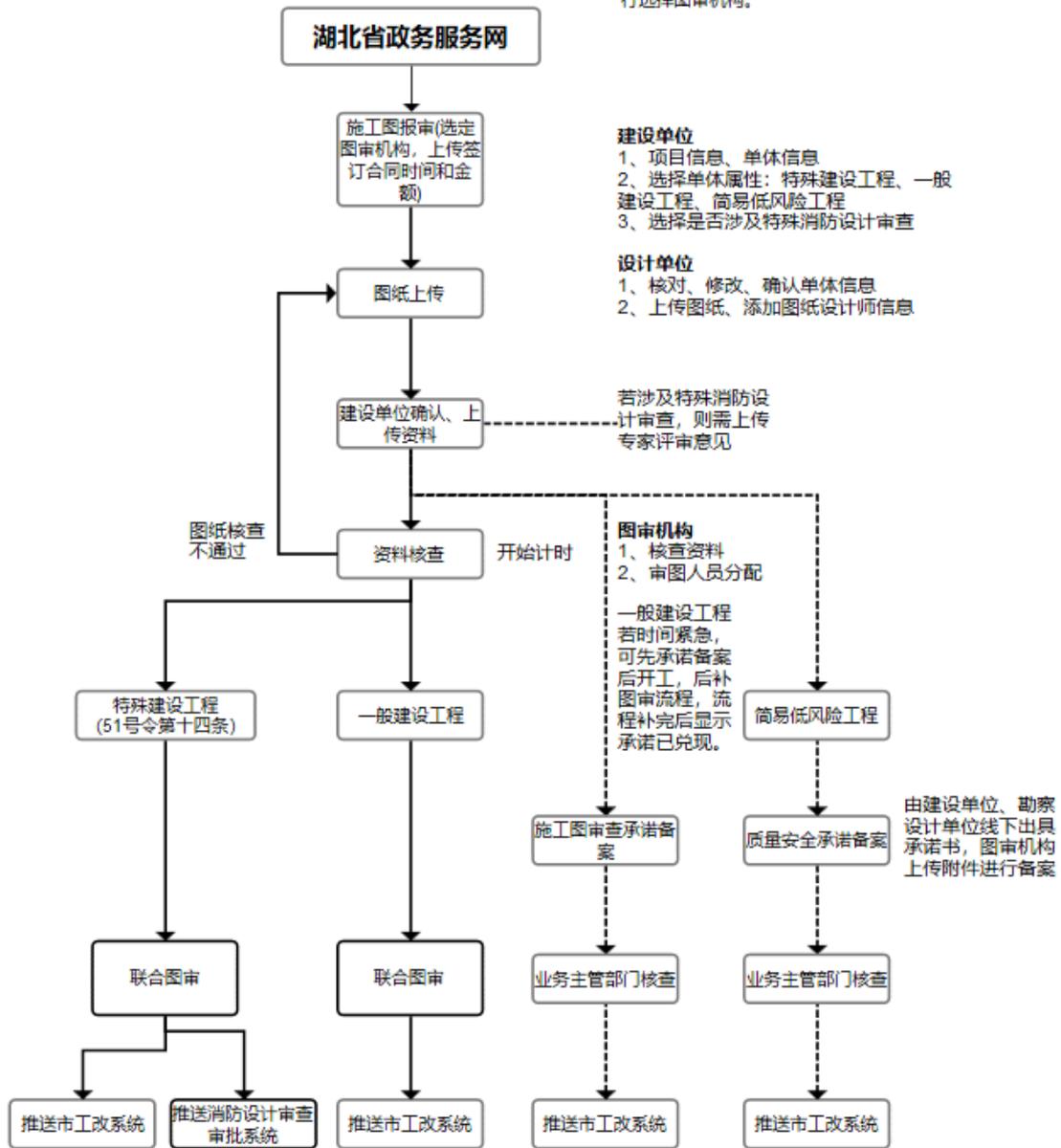
10 暖通计算书

附件二

施工图设计文件电子化交付与审查流程

一、 审查流程

注：目前湖北省仅武汉市试行政府买单制，项目属地为武汉时，不需要建设单位选择图审机构，由系统自动遴选；其他属地由建设单位自行选择图审机构。



附件三

申请需要提交的材料及要求	<p>一、报审阶段：确定审查机构</p> <ol style="list-style-type: none">1、湖北省固定资产投资项目备案证2、建设工程报建表（城管、园林、水务部门的市政工程，为相应主管部门批准文件）3、方案批准通知书、选址意见书、用地规划许可证、建设工程规划许可证之一，线性工程若无以上文件的可用核位红线图代替；4、完整的施工图设计文件；5、初步设计批复（政府投资工程）6、项目核准批复（市政类非政府投资工程） <p>容缺报审条件：建设工程项目无法按照第三项要求提供文件的，建筑工程可用国有建设用地使用权相关文件（成交确认书、出让合同等）代替；市政工程可用划拨决定书、成交确认书、土地合同或土地证之一代替。</p> <p>温馨提示：附属消防工程需进行专家评审的项目，需提供专家评审意见。</p> <p>附属人防工程需提供《结合民用建筑修建防空地下室建设项目审批行政许可决定书》</p> <p>二、受理阶段：施工图审查</p> <ol style="list-style-type: none">1、勘察报告：（1）土地规划主管部门批准文件原件及复印件各一份（2）签章齐全的勘察报告七套；（3）审查需要的其它资料。2、建筑工程施工图：（1）建设工程规划许可证及附件原件和复印件各一份；（2）初步设计批复文件原件和复印件各一份（政府投资项目）；（3）经审查合格的勘察报告一套；（4）签章齐全的全套施工图七套、各类计算书（包括计算简图及计算输入数据、输出结果等）一份。（5）超限高层项目应提供湖北省住建厅超限高层建筑工程抗震设防专项审查审批表一份；（6）审查需要的其它资料。3、市政工程：（1）土地规划主管部门批准文件原件及复印件各一份；（2）初步设计批复文件原件和复印件各一份（政府投资项目）；（3）经审查合格的勘察报告一套；（4）签章齐全的全套施工图七套。（5）审查需要的其它资料。4、基坑工程：（1）土地规划主管部门的批准文件（含总平面图）及附件原件和复印件各一份；（2）经审查合格的勘察报告一套；（3）地下建筑及结构专业施工图一套；（4）基坑工程周边环境情况说明一份；（5）签章齐全的基坑工程支护设计施工图七套、计算书一份；（6）基坑工程费用（不含土方）证明文件。5、预制混凝土构件加工图设计、幕墙、轻钢网架工程：（1）经审查合格的主体工程施工图一套；（2）签章齐全的全套施工图一套、各类计算书（包括计算简图及计算输入数据、输出结果、热工计算书等）一份；（3）主体工程设计单位对荷载的复核鉴定证明原件一份；（4）主体工程设计单位对幕墙、轻钢网架等建筑节能复检要求的证明原件一份；（5）审查需要的其它资料。6、消防工程： （1）设计单位资质证明文件（提供设计单位营业执照复印件和资质证书复印件）；（2）消防设计文件： ①消防设计专篇：含封面、扉页（设计单位法定代表人、技术总负责人、项目总负责人和各专业负责人的姓名，并经上述人员签名或授权盖章）、设计文件目录、设计说明书，word文档存光盘（盖骑缝章）； ②建筑平面图：主体工程总平面图、每层平面布置图和消防设施变更设计图； ③设计图纸应为蓝图，图纸应该有设计院出图专用章及注册工程师执业印章或签字；图纸应装牛皮纸档案盒，盒外正面及侧面标明项目名称、图纸类型，并编号。 （3）①授权委托书（单位授权的核对受委托人身份证原件，个人委托的核对双方身份证原件）；②设计人员身份证及相关的执业证明文件复印件（需单位盖章或本人签字确认），设计单位填写《建设工程消防质量终身负责制登记表（设计）》；（4）改建（原规划许可内容发生变化）工程需提供主体工程原有消防设计审核或竣工验收、备案抽查消防法律文书（1998年9月1日前投用的建设工程，不能提供建设工程消防验收合格意见书的，可根据房管部门出具的房屋产权等级证或区级以上人民政府出具的相关证明，核定建筑的规模及性质）；（5）审查需要的其它资料。7、人防工程：（1）签章齐全的全套人防工程施工图一套（设计方是承担人防工程设计的设计单位）；（2）主体建筑总平面图（设计方是承担主体建筑设计的设计单位）；（3）人防工程的建筑、结构、通风、给
--------------	--

	<p>排水、电气等五个专业平时部分的全套施工图（设计方是承担主体建筑设计的设计单位）；（4）防空地下室正上方的地面主体建筑一层的建筑、结构两个专业的施工图（设计方是承担主体建筑设计的设计单位）；（5）人防工程结构计算书一份；（6）审查需要的其它资料。</p> <p>8、城管、园林、水务等部门的市政工程，应符合相应主管部门规定的报审条件。</p> <p>9、执行绿色建筑标准的项目：应提交环境影响评价文件批复原件一份及绿色建筑施工图审查集成表。《公共建筑节能设计审查信息表》、《居住建筑节能设计审查信息表》。</p> <p>10、装配式建筑需提供《装配式建筑施工图设计文件技术审查信息表》；海绵工程需提供三图两表（下垫面分类布局图、海绵设施布局图、场地竖向及径流路径设计图、建设项目海绵城市目标取值计算表和建设项目海绵城市专项设计方案自评表）。</p>
特殊项目	<p>1. 以下消防工程需进行专家评审，并在报审阶段提供专家评审意见：</p> <p>（1）国家工程建设消防技术标准没有规定的；</p> <p>（2）消防设计文件拟采用的新技术、新工艺、新材料可能影响建设工程消防安全、不符合国家标准规定的；</p> <p>（3）拟采用国际标准或者境外消防技术标准的；</p> <p>（4）建筑高度大于 250 米的建筑；</p> <p>（5）其他经省级消防技术专家委员会审定确需组织专家评审的。</p> <p>2. 消防工程“小微项目”建设单位应对提供材料的真实性当面做出书面承诺。</p> <p>除歌舞娱乐放映游艺场所、托儿所、儿童活动场所、老年人建筑、地下建筑和文物古建筑外，下列建筑（或场所）的装修项目界定为“小微项目”：</p> <p>（1）建筑面积不超过 500 m²的人员密集场所（定义参见《消防法》第七十三条）；</p> <p>（2）建筑面积不超过 1000 m²的非人员密集场所（民用建筑）；</p> <p>（3）建筑面积不超过 2500 m²的丙、丁、戊类厂房；</p> <p>（4）外立面装修和户外广告。</p> <p>3. 以下人防设计不能进行审查：</p> <p>（1）人防指挥工程；（2）人防专业队工程。</p>

附件三、湖北省消防审验系统操作手册

1.1.1、湖北省消防审验系统建设单位操作手册

1.1.1.1、第一章 总则

1.1 编写目的

建设工程消防前台网厅系统用户手册的编写目的是指导用户操作使用建设工程消防前台网厅系统。适用于需要申报建设工程工程消防设计审查、建设工程工程消防验收以及建设工程工程竣工验收消防备案的人员。

1.1.1.2、第二章 运行环境

2.1 硬件环境

CPU 规格	Intel (R) Xeon(R) CPU E5-2609 v4 @1.70GHz
内存规格	8G
硬盘	500G 及以上

2.2 软件环境

浏览器	IE11、Firefox、Chrom70 以上
-----	-------------------------

1.1.1.3、第三章 登录与注册

3.1 登录、注册

打开浏览器，百度“湖北政务网”



访问湖北政务服务网，找到特色服务的查看更多



选择“湖北省”的“住建服务”



找到“我要办”中的“消防设计审查验收备案审批”，点击后即可进入消防设计审查验收备案审批系统首页



点击登录或注册（如图 1），页面跳转在湖北省统一身份认证平台（如图 2），按湖北省统一身份认证平台登录、注册账号操作即可，消防审批的事项要求是法人单位登录，所以请使用建设单位的统一社会信用代码注册和登录，登陆后页面跳转至建设工程消防前台网厅

系统首页。

图 1:



图 2:

湖北省统一身份认证平台



登录成功后会回到系统首页, 右上角将显示用户名, 点击用户名之后可以进行用户中心。



1.1.1.4、第四章 系统功能

4.1 用户中心

4.1.1 工程信息

4.1.1.1 工程信息新增

注意，为了方便工程信息的重复利用，提高申请人的申报效率，所以系统设置了工程信息的存储空间，申请人可以将自己的需要申报的工程信息存在自己的用户中心中，需要具体申报时，可以通过每个项目唯一的项目工程编号进行提取申报使用。避免了重新填写大量申报表造成的工作量浪费。

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击业务管理----工程信息，点击新增按钮，输入工程信息数据（根据申报事项情况，按要求输入数据），点击提交即可生成相关项目工程信息



注意：新增工程信息时，需要注意项目工程编号的填写，项目工程编号是与湖北省投资项目在线审批监管平台的保持一致，在申报消防设计审查事项时，可以通过此编号来自动获取施工图审查系统中出具的合格书或者专家评审意见书，所以需要和投资联审平台的保持一致。在填报时，如果有项目工程编码的，请选择“有”，选择后在后面的项目工程编号中输入对应的项目工程编号。如果是二次改造或者装饰装修的项目，没有湖北省投资项目在线审批监管平台的项目工程编号的话，可以选择“无”，就不用填写，在保存工程信息后，系统会自动生成一个唯一的项目工程编号，不管是自己手动填写的，还是系统生成编号，都必须要保持唯一，因为这个编号会用于申请事项时，直接根据编号调用工程信息数据和施工图审查系统中生成合格书文件，如果重复将提取异常



点击查看如何获取系统会弹出显示对应的操作说明



下图中字段说明:

三个字段有对应文本框输入

文本框默认隐藏, 字段勾选中后, 显示对应的文本框填写, 取消勾选后情况对应的文本框值并隐藏文本框

注: 文本框已输入内容, 取消勾选再次勾选, 输入内容会被清空

<input type="checkbox"/> 改变用途	使用性质	<input type="text"/>	原有用途	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 装饰装修	装修部位	<input type="checkbox"/> 顶棚 <input type="checkbox"/> 墙面 <input type="checkbox"/> 地面 <input type="checkbox"/> 隔断 <input type="checkbox"/> 固定家具 <input type="checkbox"/> 装饰织物 <input type="checkbox"/> 其他装饰材料	装修面积 (m ²)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 建筑保温	材料类别	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2	保温所在层数	<input type="text"/>
	保温部位	<input type="text"/>	保温材料	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 是否为国家工程建设消防技术标准没有规定的, 必须采用国际标准或者国外工程建设消防技术标准的				
<input type="checkbox"/> 是否为消防设计文件采用的新技术、新工艺、新材料不符合国家工程建设消防技术标准规定的				
工程简要说明	<input type="text"/>			

承建工程单位信息“添加”按钮: 点击该按钮, 页面弹出小窗口, 输入相关数据, 点击确定, 数据将提交并保存在新增详情页面。

建设工程物信息“添加”按钮: 点击该按钮, 页面弹出小窗口, 输入相关数据, 点击确定, 数据将提交并保存在新增详情页面。

承建工程单位信息									
<input type="button" value="添加"/>									
序号	单位类别	单位名称	证件号	承建工程范围	单位负责人	项目负责人	项目负责人电话	操作	

建筑物信息											
<input type="button" value="添加"/>											
序号	建筑物名称	建筑物性质	结构	耐火等级	高度	地上层数	地下层数	建筑面积地 上	建筑面积地 下	火灾危险性 类别	操作

4.1.1.3 工程信息编辑、删除

前提条件: 用户已登录建设工程消防前台网厅系统, 已存在工程信息

操作步骤: 点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称, 点击业务管理----工程信息, 任一选择工程信息, 勾选工程信息, 点击编辑按钮, 可以再次编辑更新工程信息。

如果是项目工程信息维护重复或者数据错误想要删除，点击勾选对应的工程名称前的勾选框，然后点击删除按钮即可进行删除。



4.1.1.4 工程信息搜索

工程信息页面，如果工程信息较多，可以根据工程名称及项目工程编号来快速查询工程信息



4.1.1.5 返回按钮

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击业务管理----工程信息，点击返回按钮

(注：页面返回至上一操作页面)



4.1.2 办件信息

4.1.2.1 办件信息查看

用户所有事项申报的暂存的、提交的、或者退回补正的办件，都会在办件信息中展示。

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在办件信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击业务管理----办件信息，任一选择办件信息，点击查看按钮，可正常查看办件详细信息。



4.1.2.2 办件信息修改

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在办件信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击业务管理----办件信息，任一草稿件（补正件），点击修改按钮，可正常修改办件信息后提交
页面操作按钮说明：

暂存：保存为草稿件，且草稿件可再次编辑、暂存、提交

提交：可修改办件信息后重新提交至后台审批





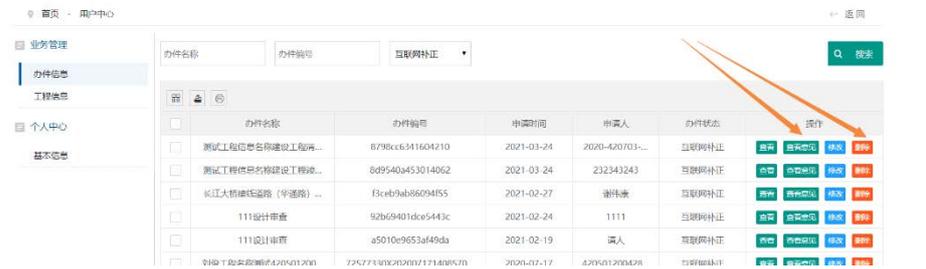
注：仅互联网草稿件、互联网补正件提供修改权限。

4.1.2.4 退回补正

4.1.2.4.1 退回办件查看

前提条件：已有申办件被退回补正

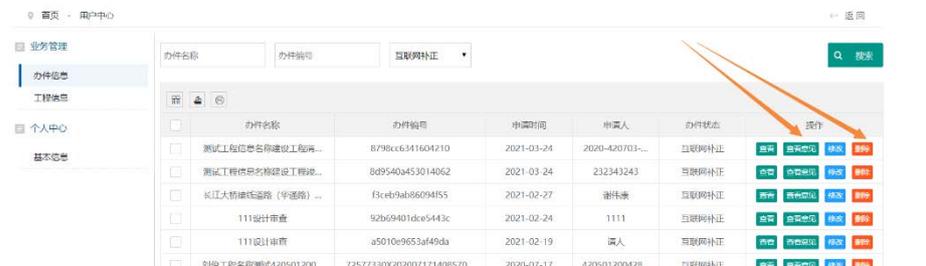
操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击业务管理----办件信息，选择办件状态为互联网补正，点击查看按钮，可正常查看办件详细信息
如果是退回补正件，可以查看退回的意见，根据意见来修改完善申请书和材料，然后编辑提交。退回补正件和草稿件可以进行删除。



4.1.2.4.2 退回办件重新申请

前提条件：已有申办件被退回补正

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击业务管理----办件信息，选择办件状态为互联网补正，点击查看修改，填写信息，点击下一步，上传电子材料（退回件已有上一次申请时材料，重新上传，可覆盖），点击提交





4.1.3 基本信息

4.1.3.1 基本信息

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，点击基本信息

（注：基本信息页面数据来源于注册时填写数据，页面内基本信息数据无法修改，扩展信息内数据部分可以编辑修改）



提交按钮说明：

提交按钮用于修改扩展信息内数据提交保存功能。



4.2 首页

4.2.1 首页

注意：用户登录后，并且在用户中心维护好项目工程信息后，才可以进行事项申报，不然申报时，由于系统设定的申报表是不能编辑的状态，是需要通过在用户中心维护好的工程信息的编号提取对应数据的，所以如果没有维护项目工程信息，在具体进行事项申报时，项目工程的信息就提取不到申请表单中了。

操作步骤：登录建设工程消防前台网厅系统，查看首页显示

页面说明：

选择地区区域：该区域用于选择所在地区，注意，如果要上报到哪个地区的事项就选择对应的地区，市级的就是市直单位，县级就是区县级单位，不要选择错误，不然申报地错误后就直接提交到错误地区的主管部门了。

申报事项类型区域：该区域用于选择需要申报事项类型

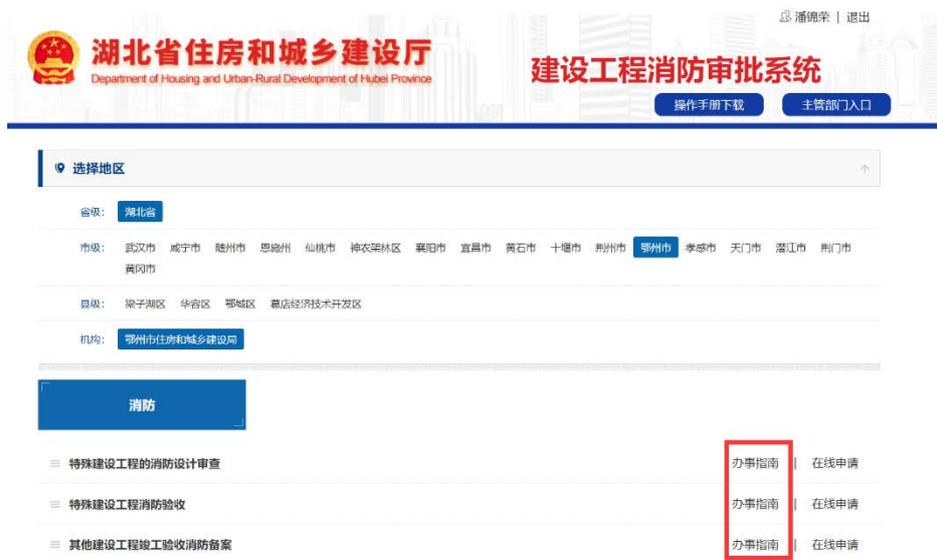


4.2.2 办事指南

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已选择地区

操作步骤：点击办事指南

(注：办事指南页面，详细解释该事项信息，如：流程、所需材料等)



4.3 事项申报

4.3.1 特殊建设工程的消防设计审查

4.3.1.1 在线申请

注意是特殊建设工程的才能申报

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，选择地区，选择申请事项类型，选择建设工程工程消防审查，点击在线申请，输入基本数据，输入项目工程编号，点击提取按钮，点击下一步，上传所需材料，点击提交



注：不同申报事项类型，申请类型处勾选选项不同，不能手动修改

“提取”按钮说明：输入项目工程编号后点击提取按钮，直接调用用户信息--工程信息内数据至申请页面，申请表单的信息不要手动输入，可以直接通过编号将先前在用户中心维护的项目工程信息提取出来。

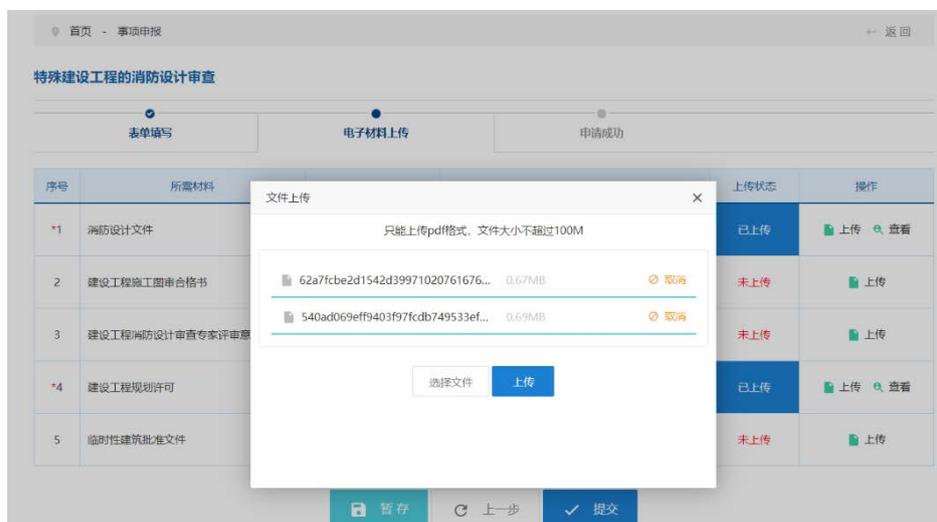


点击上传可以进行电子材料的上传，上传文件格式只能是 pdf 文件，每个文件的大小不能超过 100M，可以批量上传多个文件，上传成功后上传状态显示为已上传；

所需材料名称前面的标记为红星*的为必传材料，如果没传将不能提交办件。必填材料提交之后点击提交可以提交成功



文件格式为 pdf，文件大小不能超过 100M，可以上传多个文件，每次选择文件时可以批量选择后上传。



特殊建设工程的消防设计审查事项，其中的“建设工程施工图合格书”、“建设工程消防设计审查专家评审意见书”这两个材料可以通过申请表中填写的项目工程编号来获取到施工图审查系统中生成合格书文件或者专家评审意见书文件，如果存在对应文件，点击获取材料可以直接获取到对应的 pdf 电子文件，就不需要再手动上传，如果没有则会提示无该项目工程信息。相关步骤见下图：

特殊建设工程的消防设计审查

表单填写 | 电子材料上传 | 申请成功

序号	所需材料	材料形式	材料要求	上传状态	操作
*1	消防设计文件	原件彩色扫描件(PDF格式)	设计文件	已上传	上传 查看
2	建设工程施工图合格书	原件彩色扫描件(PDF格式)	建设工程施工图合格书	未上传	上传
3	建设工程消防设计审查专家评审意见书	原件彩色扫描件(PDF格式)	建设工程消防设计审查专家评审意见书	未上传	上传
*4	建设工程规划许可	原件彩色扫描件(PDF格式)	需要办理建设工程规划许可的,应当提交建设工...	已上传	上传 查看
5	临时性建筑批准文件	原件彩色扫描件(PDF格式)	依法需要办理的	未上传	上传

保存 | 上一步 | 提交

特殊建设工程的消防设计审查

表单填写 | 电子材料上传 | 申请成功

序号	所需材料	材料形式	材料要求	上传状态	操作
*1	消防设计文件	原件彩色扫描件(PDF格式)	消防设计文件	已上传	上传 查看
2	建设工程施工图合格书	原件彩色扫描件(PDF格式)		未上传	上传
3	建设工程消防设计审查专家评审意见书	原件彩色扫描件(PDF格式)		未上传	上传
*4	建设工程规划许可	原件彩色扫描件(PDF格式)		已上传	上传 查看
5	临时性建筑批准文件	原件彩色扫描件(PDF格式)		未上传	上传

文件上传

只能上传pdf格式, 文件大小不超过100M

获取材料 | 选择文件 | 上传

特殊建设工程的消防设计审查

表单填写 | 电子材料上传 | 申请成功

序号	所需材料	材料形式	材料要求	上传状态	操作
*1	消防设计文件	原件彩色扫描件(PDF格式)	设计文件	已上传	上传 查看
2	建设工程施工图合格书	原件彩色扫描件(PDF格式)		已获取	上传 查看
3	建设工程消防设计审查专家评审意见书	原件彩色扫描件(PDF格式)		未上传	上传
*4	建设工程规划许可	原件彩色扫描件(PDF格式)		已上传	上传 查看
5	临时性建筑批准文件	原件彩色扫描件(PDF格式)		未上传	上传

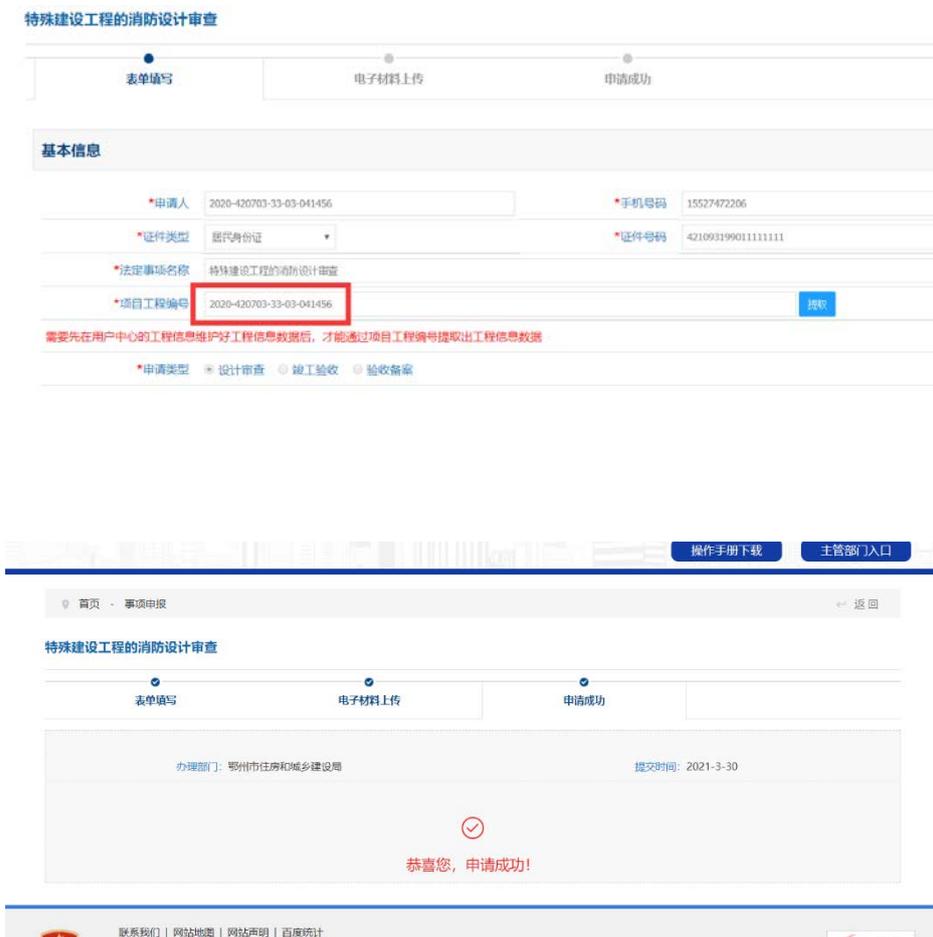
文件上传

三和管桁精工制造模具车间项目审查...

下载 | 取消



注意一定是申请表单这里的项目工程编号要填写正确，不然将提取不到，因为施工图审查系统中的合格书也是与湖北省投资项目在线审批监管平台的保持一致，所以我们的项目工程编号也保持一致即可，如果是装饰装修二次改造类的项目没有这个编号，这种项目是获取不到的，是正常现象。



注：已提交办件，可在用户中心--办件信息，查看办件状态

4.3.1.2 暂存

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，选择地区，选择申请事项类型，选择建设工程工程消防审查，点击在线申请，输入基本数据，输入项目工程编号，点击提取按钮，点击暂存

消防设施	设置场所	类型
<input checked="" type="checkbox"/> 室内消火栓系统	测试1127	<input checked="" type="checkbox"/> 常高压 <input type="checkbox"/> 临时高压 <input type="checkbox"/> 干式消防竖管 <input type="checkbox"/> 消防水箱 <input type="checkbox"/> 水泵接合器 <input type="checkbox"/> 其他辅助材料
<input type="checkbox"/> 自动喷水灭火系统		<input type="checkbox"/> 干式 <input type="checkbox"/> 湿式 <input type="checkbox"/> 预作用 <input type="checkbox"/> 雨淋 <input type="checkbox"/> 水幕 <input type="checkbox"/> 水雾
<input type="checkbox"/> 火灾自动报警系统		<input type="checkbox"/> 区域报警 <input type="checkbox"/> 集中报警 <input type="checkbox"/> 控制中心
<input type="checkbox"/> 气体灭火系统		<input type="checkbox"/> 管网 <input type="checkbox"/> 无管网 <input type="checkbox"/> 洁净气体 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统		<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 半固定 <input type="checkbox"/> 移动 <input type="checkbox"/> 高倍 <input type="checkbox"/> 中倍 <input type="checkbox"/> 低倍 <input type="checkbox"/> 抗溶型 <input type="checkbox"/> 氟蛋白 <input type="checkbox"/> 清水 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 防排烟系统		<input type="checkbox"/> 机械排烟 <input type="checkbox"/> 正压送风 <input type="checkbox"/> 自然排烟
<input type="checkbox"/> 灭火器		<input type="checkbox"/> 机械排烟 <input type="checkbox"/> 正压送风 <input type="checkbox"/> 自然排烟
<input type="checkbox"/> 干粉灭火系统		<input type="checkbox"/> 全淹没 <input type="checkbox"/> 局部
<input type="checkbox"/> 其他		

注：已暂存办件，可以在用户中心 - 办件信息列表查看、修改



湖北省住房和城乡建设厅
Department of Housing and Urban-Rural Development of Hubei Province

建设工程消防审批系统

操作手册下载

潘锦荣 | 退出

首页 > 用户中心
返回

- 业务管理
- 办件信息
- 工程信息
- 个人中心
- 基本信息

办件名称	办件编号	申请时间	申请人	办件状态	操作
<input type="checkbox"/> 刘俊工程名称测试11		2021-02-07	11	互联网申报	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/> 刘俊工程名称测试11		2021-02-07	11	互联网申报	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/> 刘俊工程名称测试设计审查		2021-02-07	111	互联网申报	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/> 刘俊工程名称测试12123123		2021-02-04	123123	互联网申报	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/> 刘俊工程名称测试1111		2021-01-29	1111	互联网申报	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
<input type="checkbox"/> 刘俊工程名称测试测试		2021-01-29	测试	互联网申报	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

4.3.2 特殊建设工程的消防验收

4.3.2.1 在线申请

注意是特殊建设工程的才能申报

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，选择地区，选择申请事项类型，选择建设工程消防验收，点击在线申请，输入基本数据，输入项目工程编号，点击提取按钮，点击下一步，上传所需材料，点击提交

选择地区

省级: **湖北省**

市级: 武汉市 咸宁市 随州市 恩施州 仙桃市 神农架林区 襄阳市 宜昌市 黄石市 十堰市 荆州市 **鄂州市** 孝感市 天门市 潜江市 荆门市 黄冈市

县级: 梁子湖区 华容区 鄂城区 葛店经济技术开发区

机构: **鄂州市住房和城乡建设局**

消防

特殊建设工程消防验收	办事指南	在线申请
特殊建设工程的消防设计审查	办事指南	在线申请
其他建设工程竣工验收消防备案	办事指南	在线申请

注：不同申报事项类型，申请类型处勾选选项不同，不能手动修改
 “提取”按钮说明：输入项目工程编号后点击提取按钮，直接调用用户信息 - 工程信息内数据至申请页面，不要手动输入

建设工程消防验收

基本信息

申请人姓名: 证件类型: 证件号码:

证件类型: 居民身份证 | 证件号码:

证件类型: 组织机构代码 | 组织机构代码:

证件类型: 统一社会信用代码 | 统一社会信用代码:

证件类型: 其他 | 其他:

工程信息

工程名称: 建设单位: 项目负责人: 联系电话:

工程地址:

工程规模:

特殊建设工程消防验收

表单填写 | 电子材料上传 | 申请成功

序号	所需材料	材料形式	材料要求	上传状态	操作
1	工程竣工验收报告	原件彩色扫描件(PDF格式)	竣工验收报告包含建设单位消防验收报告、施工...	未上传	上传

暂存 | 上一步 | 提交

注：已提交办件，可在用户中心--办件信息，查看办件状态

4.3.2.2 暂存

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，选择地区，选择申请事项类型，选择建设工程工程消防验收，点击在线申请，输入基本数据，输入项目工程编号，点击提取按钮，点击暂存

消防设施	设置场所	类型
<input type="checkbox"/> 室内消火栓系统	例：1127	<input type="checkbox"/> 常高压 <input type="checkbox"/> 临时高压 <input type="checkbox"/> 干式消防竖管 <input type="checkbox"/> 消防水枪 <input type="checkbox"/> 水泵接合器 <input type="checkbox"/> 其他附件材料
<input type="checkbox"/> 自动喷水灭火系统		<input type="checkbox"/> 干式 <input type="checkbox"/> 湿式 <input type="checkbox"/> 预作用 <input type="checkbox"/> 雨淋 <input type="checkbox"/> 水幕 <input type="checkbox"/> 水雾
<input type="checkbox"/> 火灾自动报警系统		<input type="checkbox"/> 区域报警 <input type="checkbox"/> 集中报警 <input type="checkbox"/> 控制中心
<input type="checkbox"/> 气体灭火系统		<input type="checkbox"/> 管网 <input type="checkbox"/> 无管网 <input type="checkbox"/> 洁净气体 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统		<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 半固定 <input type="checkbox"/> 移动 <input type="checkbox"/> 液桶 <input type="checkbox"/> 中倍 <input type="checkbox"/> 低倍 <input type="checkbox"/> 抗醇型 <input type="checkbox"/> 氟蛋白 <input type="checkbox"/> 清水 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 防排烟系统		<input type="checkbox"/> 机械排烟 <input type="checkbox"/> 正压送风 <input type="checkbox"/> 自然排烟
<input type="checkbox"/> 灭火器		<input type="checkbox"/> 机械排烟 <input type="checkbox"/> 正压送风 <input type="checkbox"/> 自然排烟
<input type="checkbox"/> 干粉灭火系统		<input type="checkbox"/> 全淹没 <input type="checkbox"/> 局部
<input type="checkbox"/> 其他		

注：已暂存办件，可以在用户中心 - 办件信息列表查看、修改

4.3.3 其他建设工程竣工验收消防备案

4.3.3.1 在线申请

注意是非特殊建设工程的其他建设工程项目才能申报

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，选择地区，选择申请事项类型，选择建设工程工程竣工验收消防备案，点击在线申请，输入基本数据，输入项目工程编号，点击提取按钮，点击下一步，上传所需材料，点击提交

注：其他建设工程竣工验收消防备案申请需要选择摇号号码，用于后台窗口人员抽查

湖北省住房和城乡建设厅
Department of Housing and Urban-Rural Development of Hubei Province

建设工程消防审批系统

潘锦荣 | 退出

操作手册下载 | 主管部门入口

选择地区

省级：湖北省

市级：武汉市 咸宁市 随州市 恩施州 仙桃市 神农架林区 襄阳市 宜昌市 黄石市 十堰市 荆州市 鄂州市 孝感市 天门市 潜江市 荆门市 黄冈市

县级：梁子湖区 华容区 鄂城区 幕店经济技术开发区

机构：鄂州市住房和城乡建设局

消防

- 特殊建设工程消防验收 | 办事指南 | 在线申请
- 特殊建设工程的消防设计审查 | 办事指南 | 在线申请
- 其他建设工程竣工验收消防备案 | 办事指南 | 在线申请

注：不同申报事项类型，申请类型处勾选选项不同，不能手动修改

“提取”按钮说明：输入项目工程编号后点击提取按钮，直接调用用户信息 - 工程信息

内数据至申请页面，不要手动输入

注：建设工程工程竣工验收消防备案申请需要选择摇号号码，用于后台窗口人员抽查，此号码可随意选择，后台审批人员抽查时是系统按照项目类型和其他参数进行随机抽取。

摇号选择

其他建设工程竣工验收消防备案

序号	所需材料	材料形式	上传状态	操作
1	工程竣工验收报告和消防设施的工程竣工图	原件彩色扫描件 (PDF格式)	未上传	上传

注：工程竣工验收报告和消防设施的工程竣工图

保存 上一步 提交

注：已提交办件，可在用户中心--办件信息，查看办件状态

4.3.3.2 暂存

前提条件：用户已登录建设工程消防前台网厅系统，已存在工程信息

操作步骤：点击建设工程消防前台网厅系统首页右上角用户名称，选择地区，选择申请事项类型，选择建设工程工程竣工验收消防备案，点击在线申请，输入基本数据，输入项目工程编号，点击提取按钮，点击暂存

消防设施

消防设施	设置场所	类型
<input type="checkbox"/> 室内消火栓系统	电话1127	<input type="checkbox"/> 常高压 <input type="checkbox"/> 临时高压 <input type="checkbox"/> 干式消防竖管 <input type="checkbox"/> 消防水枪 <input type="checkbox"/> 水泵接合器 <input type="checkbox"/> 其他装饰材料
<input type="checkbox"/> 自动喷水灭火系统		<input type="checkbox"/> 干式 <input type="checkbox"/> 湿式 <input type="checkbox"/> 预作用 <input type="checkbox"/> 雨淋 <input type="checkbox"/> 水幕 <input type="checkbox"/> 水雾
<input type="checkbox"/> 火灾自动报警系统		<input type="checkbox"/> 区域报警 <input type="checkbox"/> 集中报警 <input type="checkbox"/> 控制中心
<input type="checkbox"/> 气体灭火系统		<input type="checkbox"/> 管网 <input type="checkbox"/> 无管网 <input type="checkbox"/> 洁净气体 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 泡沫灭火系统		<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 半固定 <input type="checkbox"/> 移动式 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 中倍 <input type="checkbox"/> 低倍 <input type="checkbox"/> 抗溶型 <input type="checkbox"/> 氟蛋白 <input type="checkbox"/> 清水 <input type="checkbox"/> 其他
<input type="checkbox"/> 防排烟系统		<input type="checkbox"/> 机械排烟 <input type="checkbox"/> 正压送风 <input type="checkbox"/> 自然排烟
<input type="checkbox"/> 灭火器		<input type="checkbox"/> 机械排烟 <input type="checkbox"/> 正压送风 <input type="checkbox"/> 自然排烟
<input type="checkbox"/> 干粉灭火系统		<input type="checkbox"/> 全淹没 <input type="checkbox"/> 局部
<input type="checkbox"/> 其他		

保存 下一步

联系我们 | 网站地图 | 网站声明 | 百度统计
网站标识码: 4200000048 鄂ICP备05016425号-2 鄂公网安备42010602000743
主办: 湖北省住房和城乡建设厅 承办: 湖北省建设信息中心
地址: 武汉市武昌区中南路12号 邮政编码: 430071

注：已暂存办件，可以在用户中心 - 办件信息列表查看、修改

1.1.1.5、第五章 问题与解答

1、账号如果获取？

消防审验系统目前对接了政务服务网统一身份认证平台，如果已有政务网账号可以直接登录使用，没有则需要注册。

2、使用法人登录还是自然人登录？

建设单位是企业，应使用法人登录

3、项目工程编号是自己录入还是系统生成？项目工程编号从哪里获取？

项目工程编号是与湖北省投资项目在线审批监管平台的保持一致，在申报消防设计审查事项时，可以通过此编号来自动获取施工图审查系统中出具的合格书或者专家评审意见书，所以需要和投资联审平台的保持一致。

4、材料上传

系统设置上传文件最大 100M，单次选择多个文件合计不能超过 100M，如果超过建议分批次上传即可。

5、材料清单

材料清单与政务网和 51 号部令保持一致，清单无法修改，如果有些材料需要上传，可以在对应的清单里面一起上传上去就可以了

6、材料格式

系统限定的只能上传 pdf 格式，不能上传其他的，图纸一般是 CAD 需要转成 pdf 文件，因为施工图审查系统里面也是要求 pdf 文件的。

7、项目工程编号没有怎么办

没有的话在新增项目工程信息时“是否存在项目工程编码”字段选择否即可，系统会自动生成编号

8、项目工程编号提取不到？

是否在项目工程中新增了项目工程信息，如果没有的话那就获取不到。

9、如何新增工程信息？

新增项目工程信息是登录后点击右上角用户名进入用户中心，在业务管理的工程信息中新增工程信息，新增后通过项目工程编号可以在事项申报时提取到对应信息。

1.1.2、湖北省消防审验系统审批主管部门操作手册

1.1.1.1、第一章 总则

1.1 编写目的

建设工程消防后台系统用户手册的编写目的是指导用户操作使用建设工程消防后台审批系统。适用于相关审批人员办理审批业务。

1.1.1.2、第二章 运行环境

2.1 硬件环境

CPU 规格	Intel (R) Xeon(R) CPU E5-2609 v4 @1.70GHz
内存规格	8G
硬盘	500G 及以上

2.2 软件环境

浏览器	IE11、Firefox、Chrom70 以上
-----	-------------------------

1.1.1.3、第三章 登录系统

3.1 登录

打开浏览器，百度“湖北政务网”



访问湖北政务服务网，找到特色服务的查看更多



选择“湖北省”的“住建服务”



找到“我要办”中的“消防设计审查验收备案审批”，点击后即可进入消防设计审查验收备案审批系统首页



点击之后进入系统首页，审批人员的话需要进入主管部门的审批管理系统，点击首页中的【主管部门入口】之后就可以进入审批管理后台了



操作步骤：打开浏览器，输入系统访问地址，进入系统登录页面，输入用户名、密码及验证码，点击登录按钮，可正常登录后台审批系统



3.2 页面布局

登录成功后，进入系统页面，页面上方为导航栏，左侧为菜单区，右侧为主功能界面



1.1.1.4、第四章 系统功能

4.1 事项受理

4.1.1 互联网受理

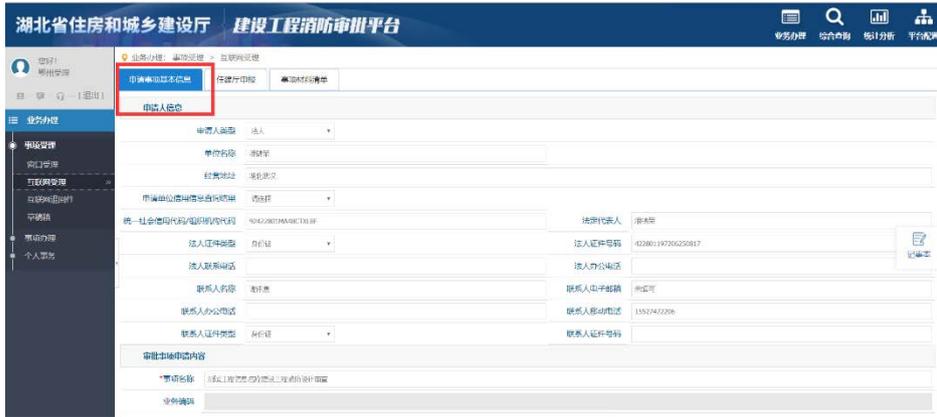
注意：建设单位在网上申报端提交的办件会在这个互联网受理列表中显示，注意设计审查、验收、备案这三个事项系统初始化时是分配了三套账号，不同的事项是需要登录不同的账号才可以看到，设计审查的事项就登录设计审查受理的账号查看，验收的就登录验收的，备案登录备案的

前提：前台用户已登录前台网厅且已申报事项

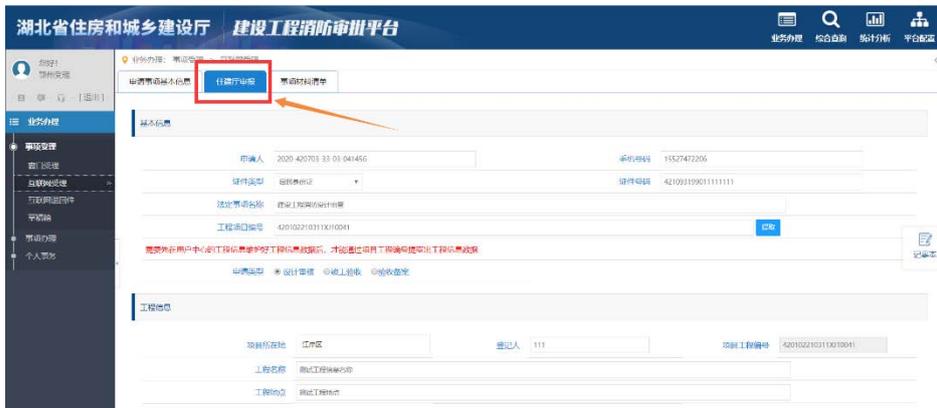
操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项受理---互联网受理，页面显示当前用户所有互联网待审件，可正常办理



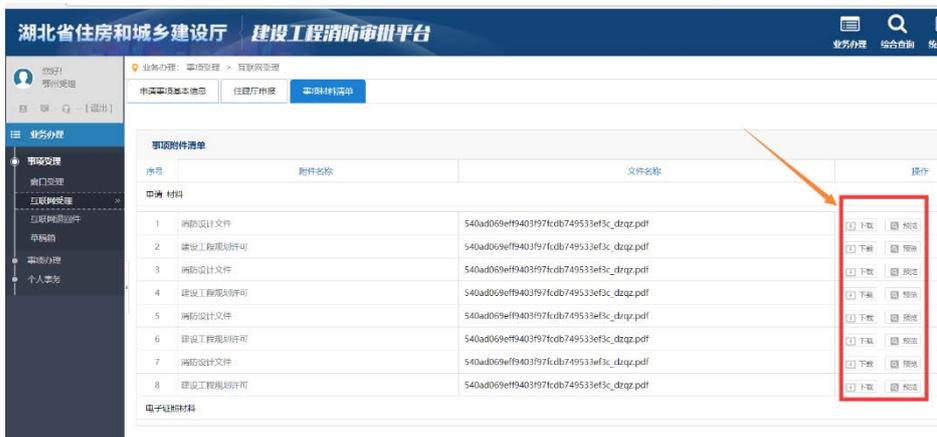
办件详情的基本信息页面显示申请人的基本信息，这个信息是申请人在湖北政务网的统一身份认证平台中维护的申请单位信息



住建厅申报就是申请人填报的电子申报表单信息



事项材料清单，就是申请人在网上上传提交过来的电子材料，可以进行下载或者在线预览



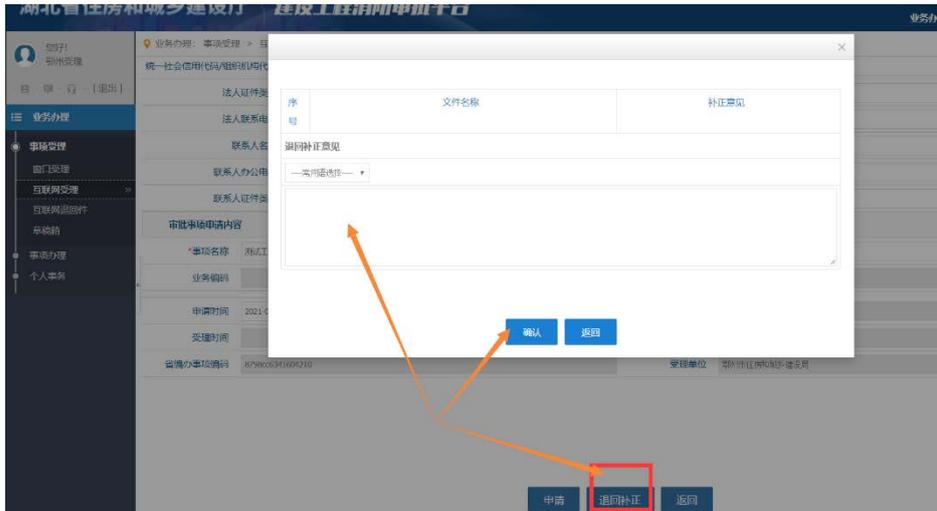
4.1.2 退回补正

注意：退回补正只能在这个互联网受理中进行退回补正，如果是已经申请受理了，办件将不能再退回，只能继续走剩下的审批流程，或许可或不予许可了，所以窗口人员在审核资料时一定要退回补正清楚后，确认材料齐全无误后再提交，不然就需要退回让申请补正齐全和正确再申请提交。

前提：前台用户已登录前台网厅且已申报事项

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----事项受理--互联网受理，选择任一互联网待审件，点击办理按钮，事项详情页面，点击退回补正按钮，在弹出的窗口中输入

退回意见，点击确认按钮。办件正常退回至前台网厅，查看时，正确显示在办件信息页面，办件状态为互联网补正，且可重新修改表单后提交办件



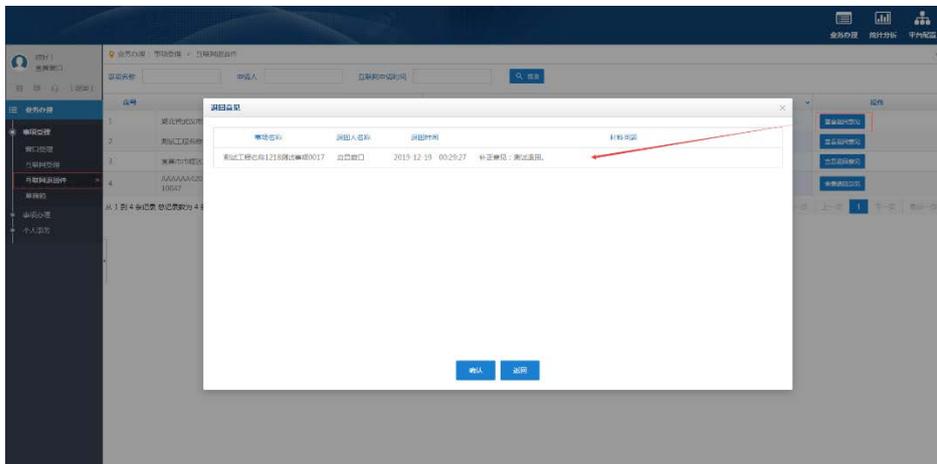
注意：

- 1、后台窗口人员退回补正后，前台用户可重新修改办件信息提交至后台审批，办件仍显示在互联网受理列表页面。
- 2、退回件再次申请时，事项办件编号与第一次申请办件编号一致。

4.1.2.1 查看退回意见

前提：窗口人员处理办件，且提交退回补正

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项受理---互联网退回件，选择已退回的办件，点击查看退回意见按钮，可正常查看退回意见详细信息



注：互联网受理页面，也可查看对应办件退回意见。

4.1.3 办件受理

前提：前台用户已登录前台网厅且已申报事项

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项受理---互联网受理，选择任一互联网待审件，点击办理按钮，事项详情页面，点击申请按钮。办件可正常提交受理，查看时，正确显示在当前窗口人员待办件中。

序号	事项名称	办理编号	申请人	受理时间	操作
1	湖北省住房和城乡建设厅... 事项名称	7257733032019121815414500001T	统一社会信用代码平台注册账号1	2019-12-18 18:40:23	查看详情 办理
2	湖北省住房和城乡建设厅... 事项名称	7257733032019121811155400001T	统一社会信用代码平台注册账号1	2019-12-18 13:43:40	查看详情 办理
3	湖北省住房和城乡建设厅... 事项名称	7257733032019121720353900001T	统一社会信用代码平台注册账号1	2019-12-17 20:33:27	查看详情 办理
4	湖北省住房和城乡建设厅... 事项名称	72577330320191217350900001T	陈俊伟	2019-12-17 17:53:35	查看详情 办理
5	湖北省住房和城乡建设厅... 事项名称	725773303201912171982000001T	陈俊伟	2019-12-17 17:50:12	查看详情 办理
6	湖北省住房和城乡建设厅... 事项名称	725773303201911271943700001T	统一社会信用代码平台注册账号1	2019-11-27 18:40:40	查看详情 办理

湖北省住房和城乡建设厅 建设工程消防审批平台

业务办理: 事项受理 > 互联网受理

统一社会信用代码/组织机构代码: 92422801MA8KCT6J8F 法定代表人: 潘祥霖

法人证件类型: 身份证 法人证件号码: 422801197206250817

法人联系电话: 联系人姓名: 潘祥霖 联系人电子邮箱: 潘祥霖

联系人电话: 联系人移动电话: 15527472206 联系人证件类型: 身份证 联系人证件号码:

审批事项申请内容

申请名称: 消防工程类单位的建设工程消防设计审查

业务编码	申请时间	办理时限 (工作日)	受理人	受理单位
	2021-03-31	111	陈祥霖	襄阳市住房和城乡建设局
受理时间:	受理人:			
受理单位编码: 9278015343504210	受理单位:			襄阳市住房和城乡建设局

申请 退回补正 返回

4.2 事项办理

4.2.1 待办件

页面以列表形式展示当前窗口人员所有待办件信息

前提：前台用户已申报事项且提交后台受理，后台窗口人员已受理办件

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----事项办理----待办件，页面显示当前窗口人员所有待办件信息，可正常办理，提供办件详情查看、文书预览、退回意见查看及查看流程功能

页面操作按钮说明：

办理：可正常处理办件，提交下一步待办人审批

查看：可查看待办件详情信息，包括事项基本信息、申请书信息及审批材料信息

文书预览：办件相关环节生成的对应文书，正式受理后系统会自动生成对应的受理凭证，业务承办人办理后会自动生成意见书

查看退回意见：可查看办件退回意见信息

查看流程：可查看当前办件对应流程信息

序号	业务编号	事项名称	申请人	受理时间	当前状态	办结时间	经办
1	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
2	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
3	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
4	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
5	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
6	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
7	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
8	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
9	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
10	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
11	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
12	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
13	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程

4.2.2 经办件

页面以列表形式展示当前窗口人员所有经办件信息

前提：前台用户已申报事项且提交后台受理，后台窗口人员已审批办件

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项办理---经办件，页面显示当前窗口人员所有经办件信息，提供办件详情查看、文书预览及查看流程功能

序号	业务编号	事项名称	申请人	受理时间	当前状态	办结时间	经办
1	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
2	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
3	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
4	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
5	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
6	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
7	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
8	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
9	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
10	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
11	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
12	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程
13	7257730300011715330000001	事项11171533	陈	2018-12-18 22:07:49	受理		查看详情 文书预览 查看流程

注意：相关操作按钮功能详细说明见 4.2.1

4.2.3 办结件

页面以列表形式展示当前窗口人员所有办结件信息

前提：前台用户已申报事项且提交后台受理，后台窗口人员已审批办件

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项办理---办结件，页面显示当前窗口人员所有办结件信息，提供办件详情查看、文书预览及查看流程功能

序号	业务编号	申请人姓名	申请人电话	受理日期	办结日期	办理结果
1	72577338201911271675738000017	hy1217051	20231	2019-11-27 18:06:47	2019-11-27 18:59:34	业务办理
2	725773382019112737118000017	hy1217051	20231	2019-11-27 17:26:19	2019-11-27 17:58:25	业务办理
3	72577338201911271675738000017	姚成1177131		2019-11-27 18:51:52	2019-11-27 18:51:52	业务办理
4	72577338201911271675738000017	AAAAA4205	010131201	2019-11-29 11:07:50	2019-11-29 11:07:56	业务办理
5	72577338201911271675738000017	姚成1177131		2019-11-29 15:50:24	2019-11-29 15:51:07	业务办理
6	72577338201912012010448900017	李国江131201		2019-12-01 11:29:28	2019-12-01 11:29:28	业务办理
7	72577338201912012010448900017	李国江131201		2019-12-01 11:29:28	2019-12-01 11:29:28	业务办理
8	7257733820191211710705000017	张成11121	01	2019-12-12 17:28:01	2019-12-12 17:28:01	业务办理
9	7257733820191211710705000017	张成11121	01	2019-12-12 18:06:53	2019-12-12 18:06:53	业务办理
10	7257733820191211710705000017	张成11121	01	2019-12-12 20:14:19	2019-12-12 20:14:19	业务办理
11	7257733820191211710705000017	张成11121	01	2019-12-12 20:17:19	2019-12-12 20:17:19	业务办理
12	7257733820191211710705000017	张成11121	01	2019-12-12 20:20:24	2019-12-12 20:20:24	业务办理
13	72577338201911271675738000017	hy1217051	20231	2019-11-27 17:05:51	2019-11-27 17:05:51	业务办理

注意：相关操作按钮功能详细说明见 4.2.1

4.3 个人事务

4.3.1 个人信息

页面显示当前登录用户详细信息

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----个人事务，可查看当前登录用户详细信息

4.3.2 密码修改

提供用户修改密码功能

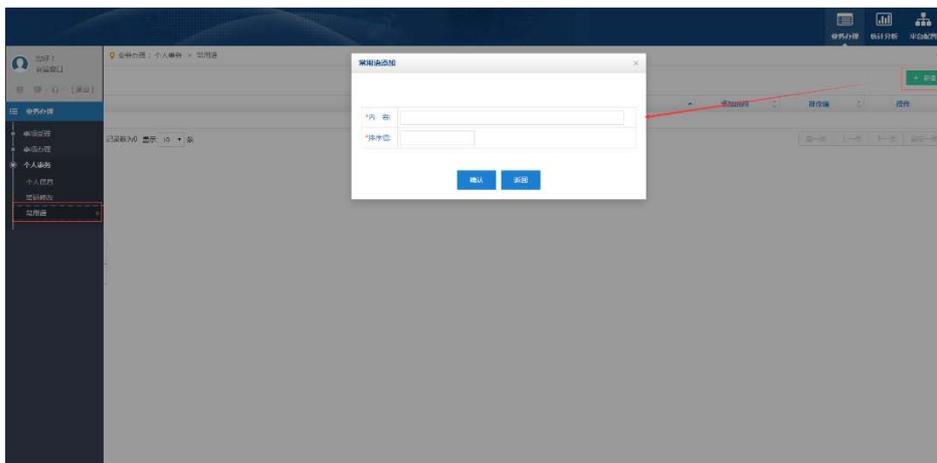
操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----密码修改，输入原密码、新密码及确认密码，可正常修改当前用户登录密码



4.3.3 常用语

用于设置常用语

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----常用语，点击新增按钮，输入常用语信息，点击确认按钮，可成功新增常用语。

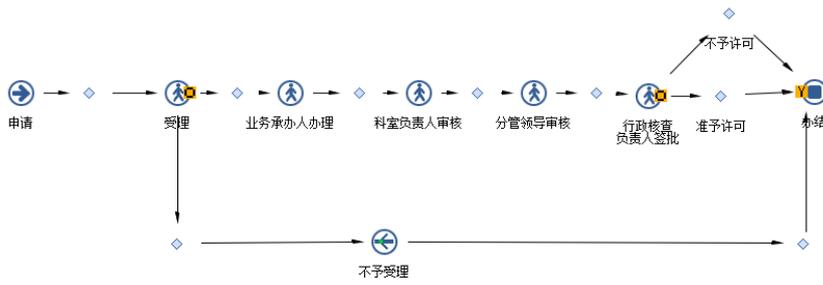


4.4 各事项流程图

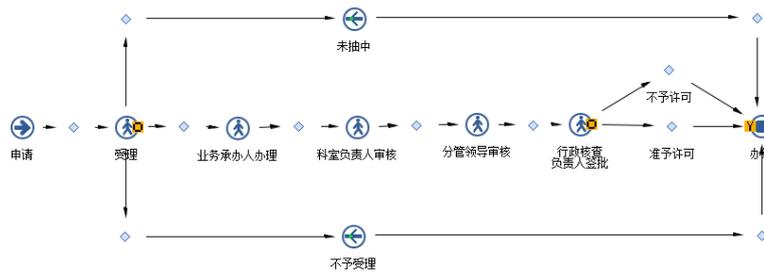
(1) 特殊建设工程的消防设计审查



(2) 特殊建设工程的消防验收



(3) 其他建设工程竣工验收消防备案



4.5 审批办件

4.5.1 特殊建设工程的消防设计审查

前提：前台用户已申报建设工程消防设计审查事项并提交后台审批

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项受理---互联网受理，选择互联网待审件：特殊建设工程的消防设计审查，点击办理按钮，按如下流程审批：申请--受理--业务承办人办理--科室负责人审核--分管领导审核--行政核查负责人签批--办结，事项可正常准予许可办结，各环节申请书内容及附件信息显示正确，文书可正常生成

湖北省住房和城乡建设厅 建设工程消防审批平台

业务办理：事项受理 > 互联网受理

统一社会信用代码/组织机构代码	92420810MA48CT0L8F	法定代表人	潘祥荣
法人证件类型	身份证	法人证件号码	422801197096259817
法人联系电话		法人办公电话	
联系人名称	谢祥庭	联系人电子邮箱	宋德军
联系人办公电话		联系人移动电话	15827472056
联系人证件类型	身份证	联系人证件号码	

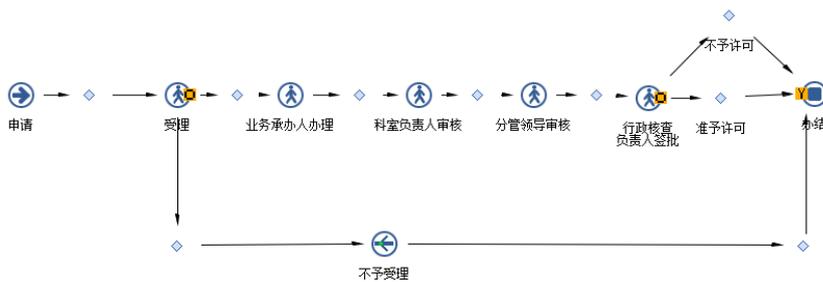
审批事项申请内容

*事项名称：消防工程消防验收消防设计审查

业务编码

申请时间	2023-03-31	办理时限 (工作日)	111
受理时间		受理人	张祥军
编办事项编码	079603541604210	受理单位	鄂州市住房和城乡建设局

申请 退回补正 返回

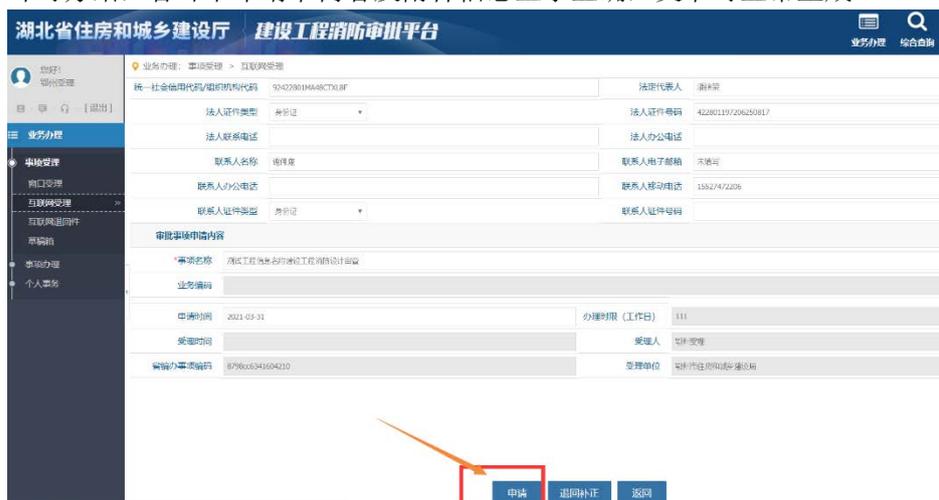


注意：不予受理办结，则会对应生成不予受理凭证：特殊建设工程的消防设计审核申请受理凭证。

4.5.2 特殊建设工程的消防验收

前提：前台用户已申报建设工程工程消防验收事项并提交后台审批

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----事项受理---互联网受理，选择互联网待审件：建设工程工程消防验收，点击办理按钮，按如下流程审批：申请--受理--业务承办人办理--科室负责人审核--分管领导审核--行政核查负责人签批--办结，事项可正常准予许可办结，各环节申请书内容及附件信息显示正确，文书可正常生成



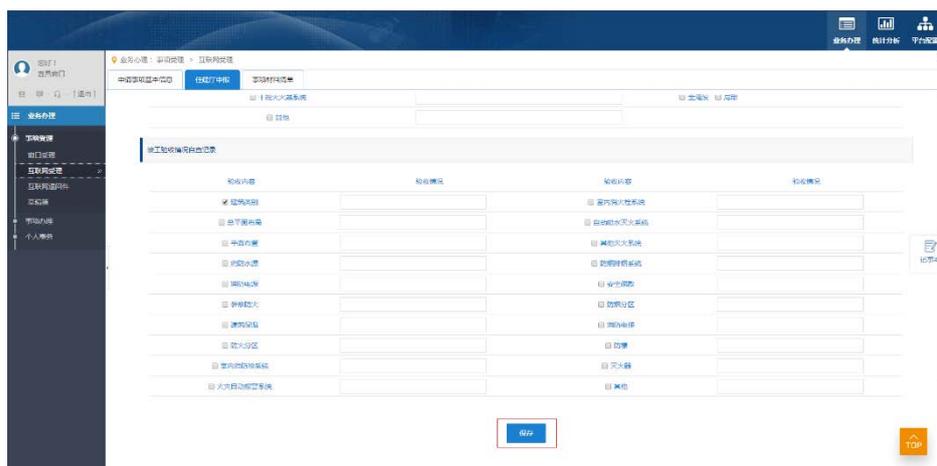
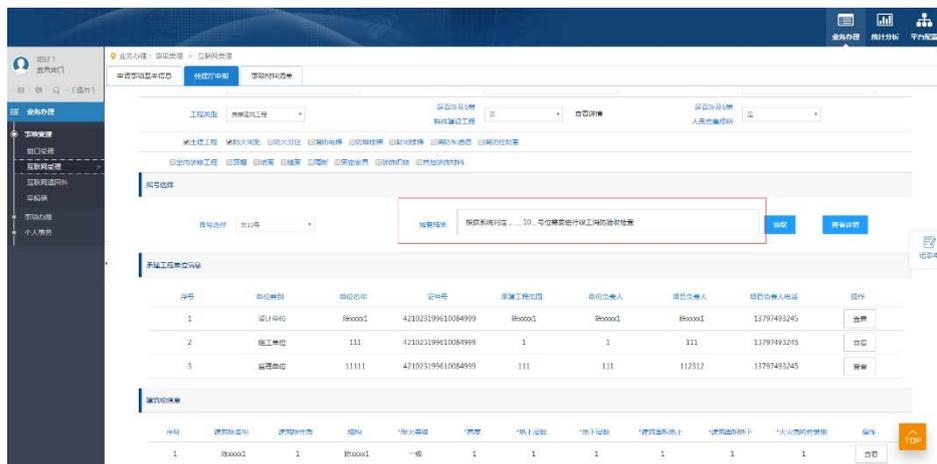
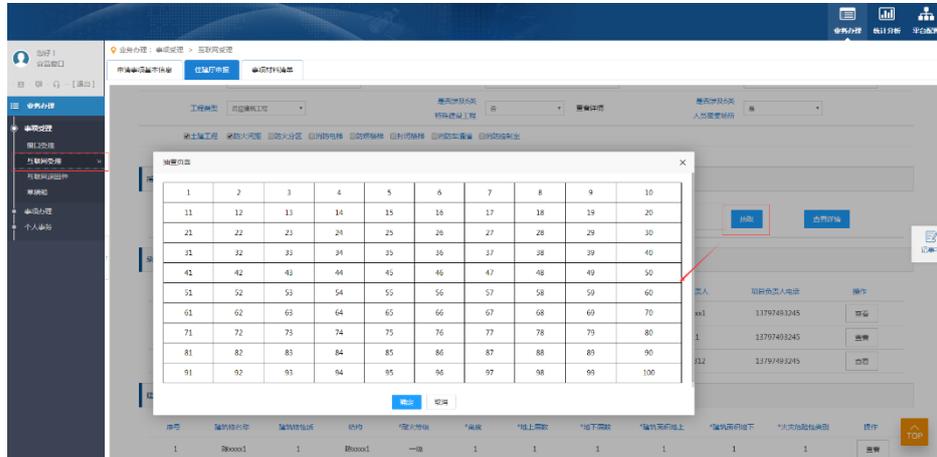
4.5.3 其他建设工程竣工验收消防备案

前台用户申报该事项需要进行摇号选择，后台窗口人员受理之前会根据前台用户选择的号码进行抽取，抽中及未抽中对应不同流程分支走向，相关文书生成也不同。

4.5.3.1 抽查检查

前提：后台已配置对应工程类型抽取比例

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项受理---互联网受理，选择互联网待审件；其他建设工程竣工验收消防备案，点击办理按钮，申请书页面，点击抽取按钮，系统会根据后台设置的抽取比例进行抽取，并将抽取结果显示在表单页面

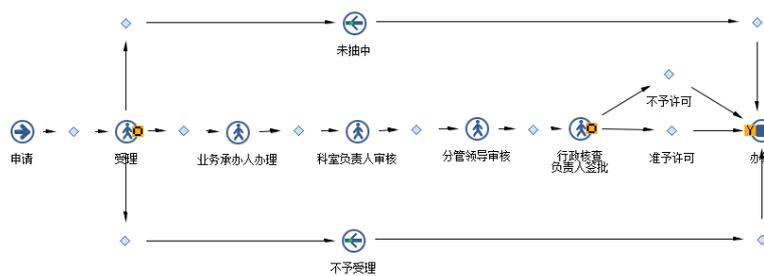
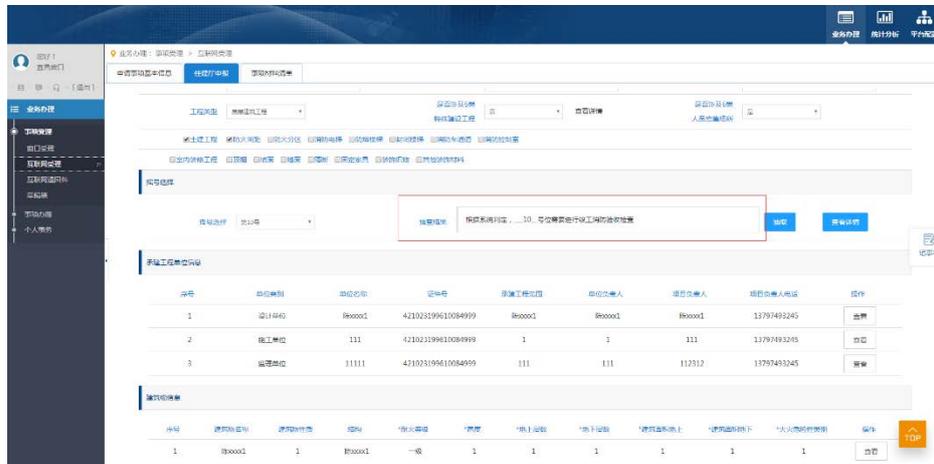


注意：窗口人员抽取后需保存表单，且抽取后不可再次抽取。

4.5.3.2 抽中流程

前提：前台用户已申报建设工程工程竣工验收消防备案事项并提交后台审批

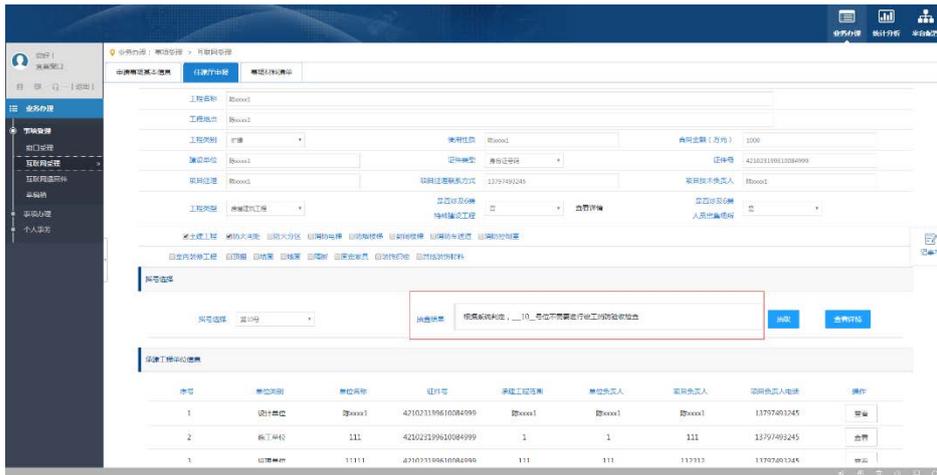
操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----事项受理---互联网受理，选择互联网待审件：其他建设工程竣工验收消防备案，点击办理按钮，按如下流程审批：申请--受理--业务承办人办理--科室负责人审核--分管领导审核--行政核查负责人签批--办结，事项可正常准予许可办结，各环节申请书内容及附件信息显示正确，文书可正常生成



4.5.3.2 未抽中流程

前提：前台用户已申报建设工程工程竣工验收消防备案事项并提交后台审批

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理----事项受理---互联网受理，选择互联网待审件：建设工程工程竣工验收消防备案，点击办理按钮，按如下流程审批：申请--受理--未抽中--办结，事项可正常准予许可办结，各环节申请书内容及附件信息显示正确，文书可正常生成。



注意:

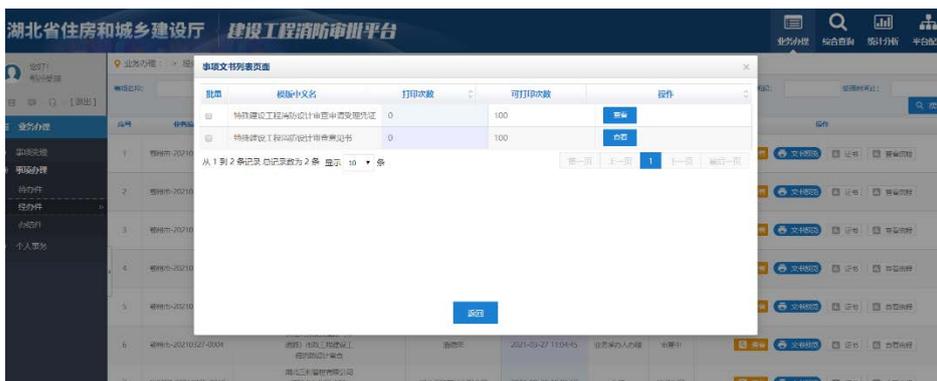
- 1、未抽中办结，仍会生成其他建设工程竣工验收消防备案凭证。
- 2、受理环节，可不予受理办结，且会生成相应文书：其他建设工程消防验收申请不予受理凭证
- 3、抽查判定制作公告环节，可进行材料不全不予备案办结，且会生成相应文书

4.7 生成文书

以特殊建设工程的消防设计审查事项为例，进行文书说明

前提：前台用户已申报特殊建设工程的消防设计审查事项并提交后台审批且准予许可办结

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项办理---经办件（办结件），选择已办结事项，如：建设工程消防设计审查，点击文书预览按钮，页面正确显示生成的文书



4.7.1 文书内容修改

前提：前台用户已申报建设工程消防设计审查事项并提交后台审批且准予许可办结

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项办理---经办件（办结件），选择已办结事项：特殊建设工程的消防设计审查，点击文书预览按钮，选择任一文书，修改文书内容后，点击保存按钮。可正常修改文书内容，查看时，文书内容显示正确。如果希望保存后不能再被修改，可以点击归档，归档之后这个文书谁都不能在进行修改，归档和保存按钮也会不显示，只能进行打印查看。



黄冈市住房和城乡建设局

特殊建设工程消防设计审查申请受理凭证

黄冈建消审凭字[2021]第3号

黄冈点诚房地产开发有限公司：

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》《建设工程质量管理条例》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》等有关规定，你单位2021年03月29日申请的黄冈产业园融创“星”城建设工程（地址位于黄冈产业园郟城大道以东，华海大道以北，长河西路以西；宿舍5、6，建筑层数8层，建筑面积9522.64平方米，框架结构结构，使用性质：住宿；宿舍7-10，建筑层数9层，建筑面积10691.61平方米，框架结构结构，使用性质：住宿；厂房7-10，建筑层数3层，建筑面积10962.18平方米，框架结构，使用性质：生产；厂房11-13，建筑层数9层，建筑面积11992.05平方米，框架结构，使用性质：生产；配套附属用房，建筑层数1层，建筑面积964.4平方米，框架结构，使用性质：仓储）消防设计审查，并提交了下列材料：

4.7.2 文书打印

前提：已安装打印控件

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击业务办理---事项办理---经办件（办结件），选择已办结事项：特设建设工程的消防设计审查，点击文书预览按钮，选择任一文书，点击打印按钮，可正常跳转至打印预览页面，可正常打印文书。



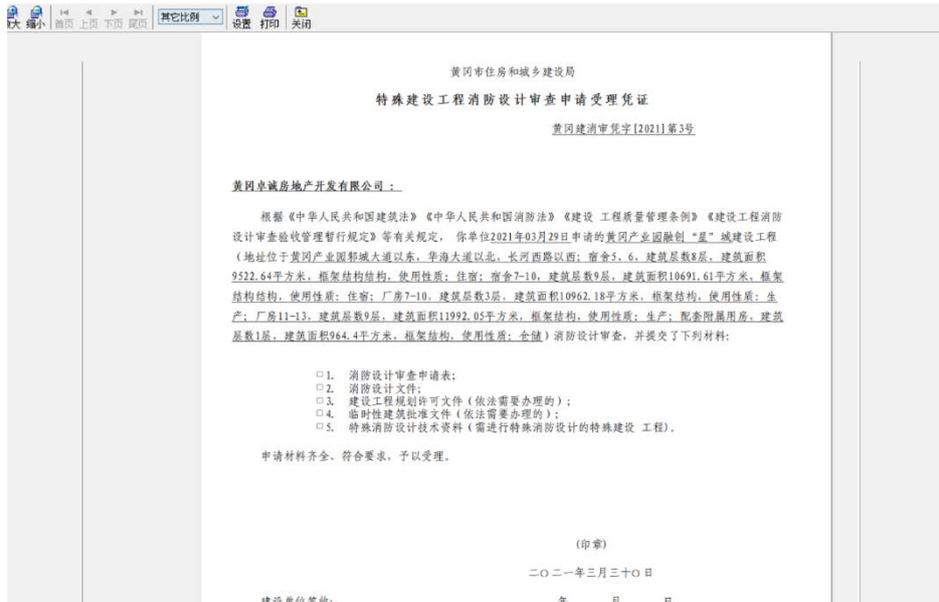
黄冈市住房和城乡建设局

特殊建设工程消防设计审查申请受理凭证

黄冈建消审凭字[2021]第3号

黄冈点诚房地产开发有限公司：

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国消防法》《建设工程质量管理条例》《建设工程消防设计审查验收管理暂行规定》等有关规定，你单位2021年03月29日申请的黄冈产业园融创“星”城建设工程（地址位于黄冈产业园郟城大道以东，华海大道以北，长河西路以西；宿舍5、6，建筑层数8层，建筑面积9522.64平方米，框架结构结构，使用性质：住宿；宿舍7-10，建筑层数9层，建筑面积10691.61平方米，框架结构结构，使用性质：住宿；厂房7-10，建筑层数3层，建筑面积10962.18平方米，框架结构，使用性质：生产；厂房11-13，建筑层数9层，建筑面积11992.05平方米，框架结构，使用性质：生产；配套附属用房，建筑层数1



注意：受理环节，不予受理办结，则会生成：特设建设工程的消防设计审核申请不予受理凭证，相关功能操作同 4.5.1.2、4.5.1.3

4.9 综合查询

4.9.1 部门办件查询

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击综合查询---办件查询---部门办件查询，查看页面显示。页面显示该部门下所有办件信息，提供搜索办件、查看办件详情、查看流程及导出数据功能

序号	办件编号	办件名称	申请人	办件状态	受理日期	办结日期	办结类型	办结原因	操作
1	11420500111300296-20191218-0177	鄂武钢制氧有限公司 122	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 23:32:01	办结	办结	查看详情
2	11420500111300296-20191218-0176	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 23:32:01	办结	办结	查看详情
3	11420500111300296-20191218-0174	鄂武钢制氧有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 23:32:01	办结	办结	查看详情
4	11420500111300296-20191218-0173	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 23:32:01	办结	办结	查看详情
5	11420500111300296-20191217-0011	鄂武钢制氧有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-17 14:03:58	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情
6	11420500111300296-20191218-0185	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情
7	11420500111300296-20191218-0181	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情
8	11420500111300296-20191218-0180	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情
9	11420500111300296-20191218-0178	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情
10	11420500111300296-20191218-0175	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情
11	11420500111300296-20191218-0155	湖北福源天然气有限公司 鄂武钢制氧	鄂武钢制氧有限公司	待审核	2019-12-18 13:17:31	2019-12-18 13:40:25	办结	办结	查看详情

4.10 统计分析

4.10.1 部门业务统计

操作步骤：窗口人员登录后台系统，点击统计分析---办件统计---部门业务统计，选择组织机构（如：武汉市城建局），查看页面显示。页面显示该部门下所有办件总办件数量、各环节办件数及办件率。

部门	事项名称	总办件量	正在受理	不予受理	特别程序	审查	准予许可	不予许可	撤回	解释	红牌	窗口办结	超期未办结	办结率
血防中心	建设项目消防验收	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
血防中心	建设项目消防验收	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%
疾控中心	建设项目消防验收	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
血防中心	建设项目消防验收	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%
血防中心	建设项目消防验收	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%
疾控中心	建设项目消防验收	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%
血防中心	建设项目消防验收	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	100%
疾控中心	建设项目消防验收	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%
血防中心	建设项目消防验收	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	100%
血防中心	建设项目消防验收	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%

1.1.1.5、第五章 常见问题

1、账号如果获取？

主管部门由系统管理员统一创建使用,各地区主管部门在沟通群中找管理员索要账号即可,管理员会单独发送对应地区的审批账号。

2、申请人提交了办件为啥系统中看不到？

消防设计审查、验收、备案三个事项是有不同的账号的,对应事项的办件是需要登录对应的账号之后才能看到

3、消防审批里面可以在线电子签章吗？

消防审批系统目前没有集成电子签章,审批人员可以打印后线下盖章

4、消防审批系统中的文件可以推送给申请人吗？

推送不了,消防审批与政务网对接后,只能推送一些审批的办件进度和意见,政务网那边推送不了文件等信息

5、消防审批的流程环节可以缩减或者增加吗？

审批流程是全省统一制定的标准流程,变动不了。但是系统中可以设置多个环节都只用一个账号,多个事项也是可以合并成一个账号办理,这样也是减少了多账号的麻烦。